



PÄRNU MAAKOND
AUDRU VALLAVALITSUS

MÄÄRUS

EELNÕU

Audru

detsember 2015 nr

Munitsipaallasteasutusse vastuvõtmise ja sealt väljaarvamise kord

Määrus kehtestatakse koolieelse lasteasutuse seaduse § 15 lõike 4 alusel.

§ 1. Üldsätted

- (1) Käesolev määrus reguleerib Audru valla koolieelsesesse munitsipaallasteasutusse (edaspidi *lasteasutus*) lapse vastuvõtu taotlemist, lasteasutuse kohtade jagamist, lapse vastuvõtmist, lasteasutuse koha kasutamist ja lasteasutusest väljaarvamist.
- (2) Lasteasutustes vanemate poolt kaetava osa määra kehtestab Audru Vallavolikogu ja toiduraha asteasutuse hoolekogu.

§ 2. Lasteasutusse vastuvõetavad lapsed

- (1) Lasteasutuses on õigus saada koht eelkooliealisel lapsel alates vanusest üks aasta ja kuus kuud, kelle elukoht on rahvastikuregistri andmetel Audru vallas.
- (2) Lasteasutusse võetakse vastu lasteasutuse teeninduspiirkonnas elav laps, eelistades võimaluse korral lapsi, kelle samas elukohas elavate sama pere teised lapsed käivad samas lasteasutuses.
- (3) Väljastpoolt teeninduspiirkonda võetakse lapsi lasteasutusse vastu vabade kohtade olemasolul, eelistades esmajärjekorras samas vallas elavaid lapsi, seejärel teeninduspiirkonnas töötavate vanemate lapsi. Väljaspool teeninduspiirkonda elavate laste vastuvõtul arvestatakse ajaliselt varem esitatud taotlusi.
- (4) Lasteasutuste teeninduspiirkonnad kehtestab Audru Vallavolikogu.

§ 3. Lasteasutusse vastuvõtmise taotlemine

- (1) Lapse lasteasutusse vastuvõtmise taotlemiseks esitab lapsevanem või lapse muu seaduslik esindaja (edaspidi koos *lapsevanem*) lasteasutuse direktorile vormikohase taotluse (lisa 1).
- (2) Erivajadusega lapse sobitusrühma vastuvõtmise taotlemiseks esitab lapsevanem lisaks taotlusele põhikooli ja gümnaasiumiseaduse §-s 50 nimetatud nõustamiskomisjoni otsuse.
- (3) Nõustamiskomisjoni otsus on lasteasutuse direktorile täitmiseks kohustuslik.

§ 4. Lasteasutusse vastuvõtmise taotluse menetlemine

- (1) Taotlused reastatakse koha kasutamise alustamise õppeaasta põhiselt, arvestades taotluse esitamise aega ja määruse § 2 lõigetes 2 ja 3 sätestatud eelistusi.
- (2) Lasteasutuse rühmade eelnimekirjad uueks õppeaasta koostatakse 1. aprilli seisuga.
- (3) Lasteasutuses koha saamisest või mittesaamisest teavitab lasteasutus lapsevanemat kirjalikult hiljemalt 15. maiks.

- (4) Vabade kohtade olemasolul või nende tekkimisel, sealhulgas koha ajutisel vabanemisel perioodiks 4-12 kuud, võetakse uusi lapsi lasteasutusse kogu õppeaasta vältel.
- (5) Laps, kelle vanem loobub pakutud lasteasutuse kohast (välja arvatud sõimeealine laps), arvatakse järjekorrast välja.

§ 5. Lasteasutuse rühmade nimekirja kinnitamine ja nende edastamine

- (1) Lasteasutuse direktor kinnitab rühmade nimekirjad käskkirjaga iga aasta 10. septembriks. Lapse liikumisel vanuserühmade vahel sõimest nooremisse rühma, nooremast rühmast keskmisse rühma ja keskmisest rühmast vanemasse rühma arvestab lasteasutuse direktor lapse vanust seisuga 30. september.
- (2) Lasteasutuse direktor võib erandkorras lapsevanema kirjalikul nõusolekul viia lapse üle järgmisesse vanuserühma arvestamata lapse vanust või jätta üle viimata.
- (3) Lasteasutuse direktor teavitab Audru Vallavalitsuse humanitaarteenistuse juhatajat lasteasutuse täituvusest.

§ 6. Lasteasutusse vastuvõtmine ja lepingu sõlmimine

- (1) Lapse lasteasutusse vastuvõtmise otsustab lasteasutuse direktor kinnitades käskkirjaga lapse nime rühma nimekirja ja sõlmides lapsevanemaga lasteasutuses koha kasutamise lepingu (edaspidi *leping*) (lisa 2).
- (2) Lasteasutuse direktor peab arvestust laste lasteasutusse vastuvõtmise ja sealt väljaarvamise üle, samuti koostab lasteasutuses laste liikumise analüüsi erinevate rühmade ja vanuste lõikes jooksva aasta ning kahe järgneva aasta kohta.

§ 7. Ajutine lasteasutuse koht

- (1) Kui vanema poolt soovitud lasteasutuses puudub vaba koht, pakutakse võimalusel ajutiselt kohta teises lasteasutuses.
- (2) Ajutise koha vastuvõtmisel säilib lapsel koht soovitud lasteasutuse järjekorras ning koha vabanemisel on lapsevanem kohustatud selle vastu võtma.

§ 8. Lapse lasteasutusse toomine

- (1) Lapsevanem toob lapse lasteasutusse lepingus kokkulepitud tingimustel.
- (2) Lapse esmakordsel lasteasutusse tulekul informeerib lapsevanem lasteasutuse direktorit kirjalikult lapse terviseseisundist tulenevatest eritingimustest (välja arvatud osas, mis on märgitud juba vastuvõtmise taotluses), mille alusel personal kohandab võimaluse korral päevakava, kasvukeskkonda ning õppe- ja kasvatustegevuse korraldust.
- (3) Lapse lasteasutusse vastuvõtmisel tutvub lapsevanem lasteasutuse põhimääruse, kodukorra/peade tavade ja muude lasteasutuse tegevust puudutavate õigusaktidega ning saab teavet tegevus- ja päevakava ning töökorralduse kohta.

§ 9. Lapsevanema õigus teabele

- (1) Lapsevanemal on õigus saada teavet lasteasutuse direktorilt ja pedagoogidelt lasteasutuse töökorralduse ning õppe- ja kasvatustegevuse, toidukulu, lapsevanema poolt kaetava osa ja selle kehtestamise aluste, lasteasutuse kodukorra ning muu teabe kohta, mis puudutab lasteasutuse päeva- ja tegevuskava.
- (2) Lapsevanemal on õigus pöörduda oma õiguste kaitseks lasteasutuse direktori ja Audru Vallavalitsuse poole.

§ 10. Ajutine lasteasutuse kohast loobumine

Lasteasutuse kohast ajutisel (4-12 kuud) loobumisel sõlmitakse lapsevanema ja direktori vahel sellekohane kokkulepe (lepingu peatamine), mis on lepingu lisaks ning mille alusel on lapsevanem vabastatud lasteasutuse tasust.

§ 11. Lapse väljaarvamine

- (1) Laps arvatakse lasteasutusest välja lapsevanema kirjaliku avalduse alusel.
- (2) Väljaarvamisel leping lõpetatakse ning lapse nimi arvatakse direktori käskkirjaga rühma nimekirjast välja.

§ 12. Määruse kehtetuks tunnistamine

Tunnistada kehtetuks Audru Vallavalitsuse 13. veebruari 2014 määrus nr 2 "Audru valla koolieelsesesse munitsipaallasteasutusse vastuvõtuvõtmine ja sealt väljaarvamise kord".

§ 13. Määruse jõustumine

Määrus jõustub kolmandal päeval peale Riigi Teatajas avaldamist.

Siim Suursild
vallavanem

Katri Pruul
vallasekretär

..... direktorile
lasteaia nimi

T A O T L U S
Palun minu laps(ed)

Ees-ja perekonnanimi	Isikukood	Elukoht ja telefon

võtta vastu
lasteaia nimi
alates.....

Minu lapse tervislik olukord (kroonilised haigused, allergia, erivajadused jne)

.....
.....
.....
.....

Andmed lapsevanemate kohta

Ees- ja perekonnanimi	Telefon, e-posti aadress, soovi korral töökoht ja amet
EMA:	
ISA	

Allkiri..... Kuupäev.....

Täidab lasteaia direktor:

Jrk. nr.

Vastu võetud

Kuupäev.

Rühm

LASTEAIAKOHA KASUTAMISE LEPING

Käesolev Leping on sõlmitud „.....“..... 20.....a
/kus?/

1. ÜLDOSA

1.1. Lepingu Pooled

1.1.1. Lapsevanem:

Nimi:

Isikukood:

Aadress:

Kontakttelefon, e-post:

Arvelduskonto:

Arve maksja nimi ja kontaktandmed (esitamiseks Maksu-ja tolliametile):
.....

1.1.2. Lasteasutus:

.....(edaspidi lasteasutus)

/lasteasutuse nimi/

põhimääruse alusel tegutseva direktori isikus

Registrikood:

Aadress:

Kontakttelefon, e-post:

Kontaktisiku nimi ja kontaktandmed:

1.2. Lepingu sisu

1.2.1. Lasteasutus võimaldab lapsel käia lasteasutuses kuni koolikohustuse tekkimiseni ja toetama teda alushariduse omandamisel juhindudes käesolevast Lepingust ning õigus- ja haldusaktidest. Lapsevanem kohustub tasuma lasteasutuses koha kasutamise eest Lepingus kokkulepitud tasud ning täitma muid käesolevast Lepingust ning õigus- ja haldusaktidest tulenevaid kohustusi.

1.2.2. Käesoleva Lepinguga lepitakse kokku

/lapse ees- ja perekonnanimi, isikukood, elukoht/

punktis 1.1.2. nimetatud lasteasutuses koha kasutamine ja selle eest tasumine alates
..... (kuupäev).

1.3. Õiguste ja kohustuste allikad

1.3.1. Lisaks käesolevale Lepingule on Poolte õiguste ja kohustuste allikaks, kust tulenevad Lepingus kokkuleppimata õigused ja kohustused:

1.3.1.1. Eesti Vabariigi seadused;

1.3.1.2. Vabariigi Valitsuse ja ministrite määrused;

1.3.1.3. Audru Vallavalitsuse õigus- ja haldusaktid, mis on avalikustatud Audru valla veebilehel (www.audru.ee) või Riigi Teatajas;

1.3.1.4. lasteasutuse direktori haldusaktid (käskkirjad jne), mis on avalikustatud lasteasutuses (üles riputatud teadetetahvil jne).

1.3.2. Lapsevanem kinnitab käesolevale Lepingule allakirjutamisega, et on teadlik punktis 1.3.1. loetletud dokumentide kehtivusest ja kohustub tutvuma nende muudatuste ja täiendustega pärast muudatuste ja täienduste avaldamist kehtiva korra järgi.

2. POOLTE ÕIGUSED

2.1. Lapsevanemal on õigus:

2.1.1. tuua last lasteaeda ja viia sealt ära vanematele sobival ajal, järgides lasteaia päevakava ja kodukorda. Soovitav on tuua laps lasteaeda hiljemalt kella 8.30-ks;

2.1.2. tutvuda lasteasutuse õppe- ja kasvatuskorraldusega;

2.1.3. tutvuda lasteasutuse siseselt, mis tahes kandjal säilitatavate dokumentidega oma lapse kohta;

2.1.4. pöörduda kaebuse või ettepanekuga lasteasutuse juhtkonna poole;

2.1.5. saada nõustamist lapsesse puutuvates õppe- ja kasvatusküsimustes;

2.1.6. saada teavet lasteasutuse tegevuse ja arengusuundade kohta;

2.1.7. nõuda lapse toidukulu ümberarvestamist lapse puudumisele järgmisel kuul, kui lapsevanem on täitnud lapse puudumisest teatamise kohustust õigeaegselt arvestades punktis 3.2.6. ja 3.2.7. esitatud tingimusi.

2.2. Lasteasutusel on õigus:

2.2.1. keelduda lapse vastuvõtmisest lasteasutusse, kui laps on haige;

2.2.2. keelduda last üle andmast lasteasutusest äraviimisel alkoholijoobes või muu psühhotroopse aine mõju all olevale täiskasvanud pereliikmele;

2.2.3. sulgeda põhjendatud vajadusel (laste arvu vähenemine teatud perioodil, kapitaalremont jne) ajutiselt lasteasutus või rühm lasteasutuses vastavalt Audru Vallavalitsuse korraldusele või lasteasutuse direktori käskkirjale ning soovitada lapsevanemale sulgemise korral teist lasteasutust või rühma.

3. POOLTE KOHUSTUSED

3.1. Lasteasutus kohustub:

3.1.1. tagama lapse mitmekülgse ja järjepideva arengu kodu ja lasteasutuse koostöös;

3.1.2. tagama lapse ealisi, soolisi, kehalisi, sotsiaalseid, vaimseid ja emotsionaalseid (individuaalseid) vajadusi arvestades päevahoiu ja alushariduse omandamist vastavalt lasteasutuse õppekavale ning koolieelse lasteasutuse riiklikule;

3.1.3. hoidma lapsevanemat jooksvalt kursis lapse arenguga ning kaasama teda lapse arengut soodustavatesse tegevustesse;

3.1.4. tagama lapse perekonnaelu, kodu ja edastatavate sõnumite salastatuse.

3.2. Lapsevanem kohustub

3.2.1. jälgima, et laps on lasteasutusse toomisel terve;

3.2.2. last lasteasutusse tuues ta üle andma rühma õpetajale ning tagama lapse äraviimise isiklikult või teise perekonnaliikme poolt vähemalt 10 minutit enne lasteasutuse sulgemist;

2.2.3. järgima lasteasutuse päevakava ja kodukorda;

- 3.2.4. tasuma igakuiselt lapsevanema poolt kaetava osa Audru Vallavolikogu poolt kehtestatud määras ja toiduraha vastavalt lasteaias viibitud päevade arvule, kas sularahas või ülekandega Audru Vallavalitsuse kontole arvel näidatud kuupäevaks;
- 3.2.5. teatama lapse puudumisest ja planeeritavast kodusviibimisest oma rühma õpetajale ette vähemalt 3 tööpäeva. Etteteatamata jätmise korral ei arvestata punktis 3.2.4. nimetatud toiduraha kulusid maha arvates esimesest (1.) päevast;
- 3.2.6. teatama lapse haigestumisest lasteasutuse töötajatele esimesel võimalusel. Toiduraha kulusid haigestumise korral ei arvestata alates teisest (2.) puudumise päevast;
- 3.2.7. teatama lapse naasmisest lasteaeda vähemalt üks päev ette;
- 3.2.8. informeerima kirjalikult lasteasutust lasteaia kohast loobumisest;
- 3.2.9. teatama kontaktandmete muutusest hiljemalt 10 tööpäeva jooksul;
- 3.2.10. lasteasutuse ajutise sulgemise korral viima lapse lasteasutuse direktori poolt soovitatud teise lasteasutusse.

4. LEPINGU TÄHTAEG, MUUTMINE JA LÕPPEMINE

- 4.1. Lapsevanem võib taganeda Lepingust teatades sellest kirjalikult enne punktis 1.2.2. kokkulepitud tähtpäeva saabumist.
- 4.2. Lapsevanem võib Lepingu igal ajal üles öelda, teatades sellest kirjalikult kümme tööpäeva ette.
- 4.3. Leping lõpeb punktis 1.2.1. kokkulepitud lasteasutusepoolse eesmärgi saavutamise.
- 4.4. Lasteasutus võib Lepingu üles öelda, kui Audru Vallavolikogu otsustab lasteasutuse tegevuse lõpetamise, teatades sellest lapsevanemale neli kuud enne lasteasutuse tegevuse lõpetamist.
- 4.5. Lepingu võib lõpetada poolte kokkuleppel

5. LÕPPSÄTTED

- 5.1. Lepingu lõppemisel või lõpetamisel antakse lapsesse puutuvad dokumendid üle lapsevanemale.
- 5.2. Kõik vaidlused, mis tulenevad käesoleva lepingu täitmisest, samuti küsimused, mis on käesolevas lepingus määratlemata, lahendatakse Audru Vallavalitsuse, lasteasutuse ja lapsevanema vahelisel kokkuleppel.
- 5.3. Käesolev leping on koostatud kahes eksemplaris, millest kummalegi osapoolle jääb üks.

Allkirjad

.....
Lasteasutus direktori nimi ja allkiri

.....
Lapsevanema nimi ja allkiri

SELETUSKIRI

Audru Vallavalitsuse määruse „Munitsipaallasteasutusse vastuvõtmise ja sealt väljaarvamise kord“ eelnõu juurde

Määrus kehtestatakse koolieelse lasteasutuse seaduse § 15 lg 4 alusel.

Eelnõu eesmärgiks on uuendada ja kaasajastada „Audru valla koolieelsesesse munitsipaallasteasutusse vastuvõtmise ja sealt väljaarvamise kord“.

Eelnõu koosneb kokku 13 paragrahvist ja kahest lisast. Lisa 1 on lapsevanema taotluse vorm lasteasutusele ja lisa 2. lasteaiakoha kasutamise leping.

Käesoleva määrusega tunnistatakse kehtetuks Audru Vallavalitsuse 13. veebruari 2014. a määrus nr 2 “Audru valla koolieelsesesse munitsipaallasteasutusse vastuvõtuvõtmine ja sealt väljaarvamise kord”.

Määrus jõustub üldises korras kolmandal päeval pärast Riigi Teatajas avaldamist.

Seletuskirja koostas:

Ene Täht
humanitaartenistuse juhataja
01.12.2015