



PÄRNU MAAKOND  
AUDRU VALLAVALITSUS

MÄÄRUS

EELNÕU

Audru

15. oktoober 2015 nr

Audru valla pereabikomisjoni põhimäärus

Määrus kehtestatakse Audru Vallavolikogu 10.10.2013 määruse nr 26 „Audru valla põhimääruse kinnitamine“ § 55<sup>1</sup>, sotsiaalhoolekande seaduse § 33 lõike 1 ning Audru Vallavolikogu 10.04.2014 määruse nr 15 „Eluruumide üürile andmise ja kasutamise kord“ § 3 lõike 4 alusel.

**§ 1. Audru valla pereabikomisjon**

(1) Audru valla pereabikomisjon (edaspidi *komisjon*) on Audru Vallavalitsuse (edaspidi *vallavalitsus*) alaline komisjon, mille eesmärgiks on sotsiaaltoetuste ja sotsiaalteenuste saamiseks esitatud taotluste ja avalduste läbivaatamine ning muude sotsiaalhoolekande küsimuste lahendamine.

(2) Komisjon juhindub oma tegevuses Eesti Vabariigi seadusandlusest, Audru valla õigusaktidest ja käesolevast põhimäärusest.

**§ 2. Komisjoni ülesanded**

Komisjoni ülesanneteks on:

- 1) sotsiaalteenuse, sotsiaaltoetuse, vältimatu sotsiaalabi või muu abi ning toimetulekutoetuse ja vajaduspõhise peretoetuse saamiseks esitatud avalduste läbivaatamine ning otsuse tegemine toetuse või teenuse määramiseks vastavalt Audru Vallavolikogu (edaspidi *vallavolikogu*) või vallavalitsuse antud pädevusele;
- 2) eluruumide eraldamiseks esitatud avalduste läbivaatamine ning vallavalitsusele ettepanekute tegemine eluruumide üürile andmiseks või sellest keeldumiseks.

**§ 3. Komisjoni koosseis**

(1) Komisjoni tööd juhib vallavalitsuse sotsiaalnõunik.

(2) Komisjoni kuuluvad vallavalitsuse sotsiaalnõunik, sotsiaaltöö spetsialistid, koduhooldustöötajad, sotsiaalpedagoog ning vallavolikogu sotsiaalkomisjoni esimees.

(3) Komisjoni koosseisu kinnitab vallavalitsus sotsiaalnõuniku ettepanekul.

**§ 4. Komisjoni töö vorm**

(1) Komisjoni töö vorm on koosolek.

(2) Komisjon tuleb kokku iga kuu hiljemalt 25ndaks kuupäevaks. Koosoleku kutsub kokku sotsiaalnõunik, tema äraolekul sotsiaaltöö spetsialist.

(3) Komisjoni koosolek on kinnine.

(4) Vajadusel kutsutakse koosolekule üksikküsimuse asjaolude väljaselgitamiseks avalduse esitaja.

## **§ 5. Komisjoni haldusaktid**

- (1) Komisjon lahendab oma pädevuses olevad küsimused otsustena, mis vormistatakse koosoleku protokollis.
- (2) Juhul, kui komisjoni pädevusse kuulub asjas üksnes ettepaneku tegemine, näidatakse ka ettepanek koos põhjendusega koosoleku protokollis.
- (3) Komisjon on otsusevõimeline, kui koosolekust võtab osa vähemalt pool komisjoni koosseisust.
- (4) Otsused tehakse avaliku hääletamise teel.
- (5) Otsus võetakse vastu lihthälteenamusega.

## **§ 6. Avalduste lahendamine**

- (1) Komisjon lähtub oma töös seadustest ning muudest riiklikest ja Audru valla kohalikest õigusaktidest.
- (2) Arutusele tulevad nõuetekohaselt esitatud avaldused.
- (3) Avaldused esitab komisjonile vallavalitsuse sotsiaaltöö spetsialist, lisades igas küsimuses ka oma seisukoha.
- (4) Komisjonil on õigus nõuda asjakohaseid täiendavaid andmeid ja tõendeid ning kontrollida esitatud andmeid.

## **§ 7. Komisjoni töö dokumenteerimine**

- (1) Komisjoni koosolekud protokollitakse.
- (2) Protokollile kirjutab alla koosoleku juhataja ja protokollis koostaja.
- (3) Protokollis kantakse istungi või koosoleku toimumise aeg ja koht, osavõtjate nimed, arutlusel olnud küsimused, nende kohta esitatud ettepanekud ja otsused ettepanekute arvestamise või mittearvestamise kohta, hääletustulemused, kui küsimus otsustati hääletamise teel, ning otsustajate ja küsimuste algatajate eriarvamused.
- (4) Protokollile allakirjutanud isik vastutab protokollis sisalduvate andmete õigsuse eest.

## **§ 8. Otsuste teatavakstegemine**

- (1) Otsuse teeb sotsiaaltöö spetsialist asjaosalisele isikule teatavaks isiku vanust ja arengutaset arvestaval ning talle arusaadaval viisil.
- (2) Sotsiaalteenuse, sotsiaaltoetuse, vältimatu sotsiaalabi või muu abi andmisest keeldumise otsus tehakse isikule teatavaks viie tööpäeva jooksul otsuse tegemise päevast isikuga kokkulepitud vormis, kokkuleppe puudumisel kirjalikult.

## **§ 9. Eriarvamuste lahendamine**

- (1) Avaldaja ja pereabikomisjoni eriarvamustele jäämise korral lahendab olukorra vallavalitsus.
- (2) Puudutatud isikul on õigus vaidlustada pereabikomisjoni otsus 30 päeva jooksul teatavakstegemisest, esitades vaide Pärnu Maavalitsusele haldusmenetluse seaduses sätestatud korras või kaebuse halduskohtule halduskohtumenetluse seadustikus sätestatud korras.
- (3) Pereabikomisjoni otsuse teatavaks tegemisel tuleb isikut teavitada otsuse vaidlustamise võimalustest.

## **§ 10. Rakendussäte**

Määrus jõustub 01. novembril 2015.

Siim Suursild  
vallavanem

Katri Pruul  
vallasekretär

## **SELETUSKIRI**

### **Audru Vallavalitsuse 15. oktoobri 2015 määruse „Audru valla pereabikomisjoni põhimääruse kinnitamine,, eelnõu juurde**

Määruse kehtestamise aluseks on Audru Vallavolikogu 10.10.2013 määruse nr 26 „Audru valla põhimääruse kinnitamine“ § 551, sotsiaalhoolekande seaduse § 23<sup>3</sup> ja § 33 lg 1 ning Audru Vallavolikogu 10.04.2014 määruse nr 15 „Eluruumide üürile andmise ja kasutamise kord“ § 3 lg 4.

Audru valla pereabikomisjon (edaspidi komisjon) on Audru Vallavalitsuse (edaspidi vallavalitsus) alaline komisjon, mille eesmärgiks on sotsiaaltoetuste ja sotsiaalteenuste, sealhulgas ka eluruumide üürile andmise ja kasutamise saamiseks esitatud taotluste läbivaatamine ja otsustamine ning muude sotsiaalhoolekande küsimuste lahendamine. Komisjoni ülesanneteks on:

- 1) sotsiaalteenuse, sotsiaaltoetuse, vältimatu sotsiaalabi või muu abi ning toimetulekutoetuse ja vajaduspõhise peretoetuse saamiseks esitatud avalduste läbivaatamine ning otsuse tegemine toetuse või teenuse määramiseks vastavalt vallavolikogu või vallavalitsuse antud pädevusele;
- 2) eluruumide eraldamiseks esitatud avalduste läbivaatamine ning vallavalitsusele ettepanekute tegemine eluruumide üürile andmiseks või sellest keeldumiseks.

Komisjoni koosseisu kuuluvad vallavalitsuse sotsiaalnõunik, sotsiaaltöö spetsialistid, koduhooldustöötajad, sotsiaalpedagoog ja vallavolikogu sotsiaalkomisjoni esimees. Pereabikomisjoni koosseisu kinnitab vallavalitsus sotsiaalnõuniku ettepanekul.

Komisjoni töö vorm on koosolek. Komisjoni koosolek on kinnine. Vajadusel kutsutakse koosolekule üksikküsimuse asjaolude väljaselgitamiseks avalduse esitaja.

Komisjon lahendab oma pädevuses olevad küsimused otsustena, mis vormistatakse koosoleku protokollis. Komisjon on otsusevõimeline, kui koosolekust võtab osa vähemalt pool komisjoni koosseisust. Otsused tehakse avaliku hääletamise teel ja võetakse vastu lihthäälteenamusega.

Komisjoni koosolekud protokollitakse. Otsuse teeb vallavalitsuse sotsiaaltöö spetsialist asjaosalisele isikule teatavaks isiku vanust ja arengutaset arvestaval ning talle arusaadaval viisil. Avaldaja ja pereabikomisjoni eriarvamustele jäämise korral lahendab olukorra vallavalitsus.

Eelnõu kohaselt määrust rakendatakse 01. novembrist 2015.

Seletuskirja koostas: Peep Tarre  
Audru Vallavalitsuse sotsiaalnõunik  
13.10.2015