

AUDRU VALLAVOLIKOGU

MÄÄRUS

Audru

07. märts 2013 nr

Audru valla avaliku korra eeskiri

Määrus kehtestatakse „Kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse“ § 22 lg 1 p 36³.

AUDRU VALLA AVALIKU KORRA EESKIRI

**1. peatükk
ÜLDSÄTTED**

§ 1. Avaliku korra eeskirja eesmärk

(1) Valla avaliku korra eeskirja (edaspidi eeskiri) eesmärk on koos riigi ja valla vastavate õigusaktidega tagada valla haldusterritooriumil kogukonna rahulik kooseksisteerimine ja turvalisus ning igäühe õigus omada avalikku kindlustunnet ja võimalus realiseerida oma õigusi, vabadusi ja kohustusi.

(2) Eeskiri on täitmiseks kohustuslik kõigile valla haldusterritooriumil elavatele, viibivatele ja/või tegutsevatele isikutele.

(3) Eeskirja täidetakse koosmõjus valla põhimäärusega, valla heakorra eeskirjaga ning valla koerte ja kasside pidamise eeskirjaga ja teiste õigusaktidega.

§ 2. Mõisted

Eeskirjas on kasutatud mõisteid alljärgnevas tähenduses:

- 1) üldkasutatav koht on vabaks liikumiseks ja kasutamiseks avatud territoorium, ehitis või selle osa, samuti ühissõiduk;
- 2) avalik koht on üldkasutatav koht või vabaks liikumiseks ja kasutamiseks piiratud territoorium, ehitis või selle osa;
- 3) turvalisus on isiku kaitstuse seisund, mis väljendub isiku kindlustundes, et teda ümbritsev keskkond võimaldab elu, tervise, vara ning teiste õigushüvede efektiivse kaitse;
- 4) avaliku korra all mõistetakse tavade, heade kommetega, normidega või reeglitega kinnistatud isikutevahelisi suhteid ühiskonnas, mis tagavad igäühele avaliku kindlustunde ja võimaluse realiseerida oma õigusi, vabadusi ja kohustusi.

2. peatükk

AVALIKU KORRA NÕUDED

§ 3. Avaliku korra nõuete täitmist tagavad keelud

(1) Audru haldusterritooriumil on keelatud:

- 1) lärmata, kakelda, loopida asju teise isiku, looma või asja pihta neid ohtu seades või käituda muul viisil vägivaldselt või teist isikut häirival või ohtu seadval viisil;
- 2) teist isikut sõnaga, žestiga või muul moel solvata, hirmutada või ähvardada või tülitada;
- 3) viibida alasti selleks mitte ette nähtud kohas;
- 4) magada või telkida viisil, mis oluliselt häirib teisel isikul koha sihipärast kasutamist;
- 5) omada või tarvitada narkootilisi ja psühhotroopseid aineid;
- 6) häirida öörahu kella 23:00 kuni 07:00;
- 7) alla 16-aastaselt alaealisel viibida ilma täiskasvanud saatjata avalikes kohtades kella 23:00-6:00. Ajavahemikus 01.06-31.08 on alaealisel keelatud viibida ilma täiskasvanud saatjata avalikes kohtades kella 00:00-5:00;
- 8) tekitada teist isikut oluliselt häirivat müra, mis ületab sotsiaalministri määrusega kehtestatud normtasemeid, või valgusefekte (ilutulestik) ajavahemikus kella 22.00 kuni 07.00;
- 9) pakkuda isikut häirival viisil talle kaupa või teenust;
- 10) reostada, rikkuda, hävitada või omavoliliselt maha võtta, paigaldada või ümber paigutada nime- või numbrisilte, teabe- või mälestustahvleid, liiklusmärke, päästevahendeid ja tehnovõrkude koordinaattabeleid, kanalisatsiooniluuke või teisi avalikus kasutuses olevaid asju või kasutada neid muul kui ettenähtud otstarbel, samuti omavoliliselt avada või sulgeda või lukustada avariiväljapääse või –luuke, reostada veekogu või purskkaevu, samuti omavoliliselt takistada avalikku juurdepääsu kaldarajale või sulgeda avaliku kasutusega teid;
- 11) reostada avalikke teid ja tänavaid, sh ehituskruuntidelt jms ehitismehhanismidega ja/või sõidukitega kanda avalikele teedele ja tänavatele sinna sobimatut pinnast;
- 12) viibida ilma omaniku või valdaja loata asjakohaselt tähistatud varisemisohutikus või muus inimeste ohutuse tagamiseks piiratud kohas, välja arvatud juhul, kui sellises kohas viibitakse ohu tõrjumiseks või korrarikkumise kõrvaldamiseks;
- 13) rikkuda ükskõik millisel muul viisil avalikku korda, sealhulgas eksida üldtunnustatud tavade ja heade kommete vastu, solvata oma käitumisega inimväärlikust ja ühiskondlikku moraalitytunnust;
- 14) võtta supluskohtadesse kaasa loomi, v.a selleks ettenähtud avalikes kohtades, üritustele või aladel;
- 15) suitsetada toitlustusasutustes, välja arvatud omaniku, valdaja või tööandja poolt selleks eraldatud ja vastavalt tähistatud spetsiaalses ruumis või alal;
- 16) tülitada kaaskodanikke, kasutades teisi isikuid häirivat heliaparatuuri või talumatut müra tekitavaid seadmeid;
- 17) ilmuda avalikku kohta joojnuna ja olekus, millega solvatakse inimväärlikust ja ühiskonna moraalitytunnust, samuti tarbida alkohoolseid jooke või õlut avalikus kohas;
- 18) viibida avalike ürituste korraldajate poolt piiratud territooriumil ilma korraldajate loata;
- 19) sulgeda või takistada liiklust avalikus kasutuses olevatel sõiduteedel, kõnniteedel ja radadel ilma vallavalitsuse loata;
- 20) sõita haljasaladel ning kergliiklusteedel mootorrattaste ja ATV-dega;
- 21) risustada illegaalse grafiti teostamisega valla avalikku ruumi.

(2) Käesoleva paragrahvi lõikes 1 punktides 6 ja 8 sätestatud ei kohaldata müra ja valgusefektide suhtes, mis on tekitatud :

- 1) päästetöö käigus;
- 2) alarmsõiduki poolt;
- 3) avariiliste tööde käigus;

- 4) vallavalitsuse loal heakorratööde või teetööde teostamisel;
- 5) vallavalitsuse loal olmejäätmete vedamisel;
- 6) vallavalitsuse loal pärast kella 23:00 lõppevate avalike ürituste puhul;
- 7) ööl vastu 1. jaanuari või 24. juunit;
- 8) erandkorras vallavalitsuse loal.

§ 4. Ettevõtlusalane tegevus

(1) Igasugune ettevõtlusalane tegevus tuleb korraldada nii, et sellega ei häiritaks kaasinimeste rahu.

(2) Kaubandustegevuse käigus kaasinimeste rahu häirimine võib olla aluseks majandustegevuse registris registreeringu väljastamisest või muutmisest keeldumisel, lahtiolekuaja piiramiseks ning majandustegevuse registris registreeringu kehtetuks tunnistamisel.

(3) Kauplustel, toitlustus- ja teenindustevõtetal ei ole lubatud muusika edastamiseks paigutada tänavale suunatud valjuhääldajaid ilma vallavalitsuse loata.

3. peatükk AVALIKU ÜRITUSE KORRALDAMISE NÕUDED

§ 5. Avaliku ürituse korraldaja ja taotluse esitamine

(1) Avaliku ürituse korraldajaks on füüsiline või juriidiline isik.

(2) Avaliku ürituse korraldaja esitab vähemalt 14 kalendripäeva enne avaliku ürituse läbiviimise päeva vormikohase loa taotluse (määruse lisa nr 1) koos kõigi vajalike kooskõlastustega ja nõutud lisadokumentidega vallavalitsuse kantseleisse või elektrooniliselt aadressil info@audru.ee, kus taotlus registreeritakse.

(3) Avaliku ürituse korraldaja esitab avaliku ürituse korraldamise loa taotluse vähemalt 30 kalendripäeva enne avaliku ürituse läbiviimise päeva, kui üritus:

- 1) lõpeb pärast kella 23:00;
- 2) on mitmepäevane, regulaarne või traditsiooniline;
- 3) võib põhjustada suurt avalikku huvi.

(4) avaliku ürituse korraldaja esitab avaliku ürituse korraldamise loa taotluse vähemalt 40 kalendripäeva enne avaliku ürituse läbiviimise päeva, kui avalik üritus tingib ühistranspordiliinide töö ümberkorraldamise vajaduse.

(5) Loa taotluses märgitakse avaliku ürituse:

- 1) nimetus ja vorm (spordivõistlus, vabaõhukontsert – etendus, näitus, laat, filmivõtted või muu üritus);
- 2) ürituse lühikirjeldus;
- 3) osavõtjate/küllastajate eeldatav arv;
- 4) läbiviimise koht ja liikumismarsruut (selle olemasolu korral);
- 5) alguse ja lõpu kuupäev ning kellaeg, mis hõlmab ettevalmistamise ja korrastuse aega;
- 6) korraldaja nimi, elukoht/asukoht, isikukood või sünniaeg/registrikood;
- 7) korraldaja kontaktandmed (telefon, faks), mille kaudu on võimalik ürituse korraldajaga ühendust saada kogu ürituse toimumise aja vältel;
- 8) helitehnika ja/või valgustehnika ja/või pürotehnika kasutamine ning tehnilised tingimused;
- 9) turvalisust tagava turvaettevõtte nimi, aadress, registrikood;

- 10) liikluskorraldust tagava juriidilise- või füüsilise isiku nimi, aadress, registrikood/isikukood;
- 11) kas üritusel toimub alkoholi müük või selle pakkumine;
- 12) reklaami eksponeerimise vajadus, soovitatav reklaami paigaldamise koht;
- 13) lisainventari paigaldamise vajadus.

(6) Heli-, valgus- ja/või pürotehnika kasutamisel peab avaliku ürituse korraldaja esitama koos loa taotlusega tehnilised tingimused.

§ 6. Avaliku ürituse korraldamise loa andmise või andmisest keeldumise otsustamine

(1) Vallavalitsus annab avaliku ürituse korraldamiseks loa vallavalitsuse korraldusega 10 kalendripäeva jooksul avaliku ürituse korraldamise loa taotluse vallavalitsusse saabumise päevast arvates või keeldub käesoleva eeskirja § 8 sätestatud juhtudel loa väljaandmisest. Loa andmisest keeldumise korral selgitatakse taotlejale keeldumise põhjusi ja viidatakse õigusaktidele, mis on loa väljaandmata jätmise aluseks.

(2) Vallavalitsus teavitab taotlejat loa andmisest või sellest keeldumisest kahe tööpäeva jooksul vastava otsustuse tegemisest.

(3) Vallakantselei informeerib avaliku ürituse korraldamise loa andmisest keeldumisel kõiki loa kooskõlastanud ametiasutusi kahe tööpäeva jooksul vallavalitsuse korralduse andmise päevast arvates.

§ 7. Avaliku ürituse korraldamise luba

Avaliku ürituse korraldamise loas märgitakse:

- 1) ürituse nimetus;
- 2) ürituse korraldaja nimi, elukoht/asukoht Eestis, isikukood või sünniaeg või registrikood ja telefoninumber;
- 3) ürituse läbiviimise koht ja/või marsruut;
- 4) ürituse toimumise alguse ja lõppemise kuupäev ning kellaaeg;
- 5) tingimused ja ettekirjutused ürituse korraldamiseks.

§ 8. Loa andmisest keeldumine

(1) Avaliku ürituse loa andmisest keeldumisest peab vallavalitsus seitsme tööpäeva jooksul avaliku ürituse korraldamise loa taotluse vallavalitsusse saabumise päevast arvates korraldajale teatama, selgitades põhjuse ning viidates õigusaktidele, mis on loa väljaandmata jätmise aluseks.

(2) Vallavalitsuse motiveeritud korraldusega võib jätta avaliku ürituse läbiviimiseks loa andmata:

- 1) kui avaliku ürituse korraldamise loa taotlus ei vasta esitatud nõuetele või ei ole esitatud õigeaegselt;
- 2) kui samal ajal ja samas kohas või liikumismarsruudil on varem lubatud mõne teise avaliku ürituse või koosoleku läbiviimine;
- 3) kui avalik üritus on loa taotluses märgitud ajal ja kohas oma sisult mittesobilik;
- 4) kui avaliku ürituse korraldamise loa taotluses toodud avaliku ürituse läbiviimine ei ole lubatud Eesti Vabariigi või Audru valla õigusaktidest tulenevalt;
- 5) kui korraldaja ei täida avaliku ürituse loa taotluse kooskõlastanud ametkondade ettekirjutusi.

§ 9. Avaliku ürituse korraldaja ülesanded

Avaliku ürituse korraldaja on ürituse planeerimisel, ettevalmistamisel ja läbiviimisel kohustatud:

- 1) avaliku ürituse toimumisel viima selle läbi vastavalt esitatud avaliku ürituse loa taotluses märgitud ürituse vormile, iseloomule ja tingimustele;
- 2) tagama üritusest osavõtjate ohutuse ja turvalisuse, vajadusel piirama ohtlikud kohad tōketega ning kindlustama parkimiskorralduse vastavalt ürituse iseloomule;
- 3) järgima tervisekaitsenōudeid;
- 4) täitma politsei ning tuletōrje- ja päästeteenistuse ametnike korraldusi;
- 5) tagama avaliku korra ja heakorra nōudeid;
- 6) täitma üritust kooskōlastavate ametkondade ettekirjutusi.

§ 10. Loa kehtetuks tunnistamine

Vallavalitsuse motiveeritud korraldusega võib avaliku ürituse läbiviimiseks antud loa tunnistada kehtetuks, kui:

- 1) avaliku ürituse korraldaja on esitanud avaliku ürituse korraldamise loa taotluses ürituse läbiviimise kohta valeandmeid;
- 2) avaliku ürituse korraldaja ei täida avaliku ürituse korraldamisel Eesti Vabariigi ja Audru valla õigusaktidest tulenevaid kohustusi või avaliku ürituse loa taotluse kooskōlastanud ametkondade ettekirjutusi;
- 3) loa kehtetuks tunnistamist tingivad asjaolud, mida ei olnud loa andmisel võimalik ette näha.

4. peatükik VASTUTUS

§ 11. Avaliku korra eeskirja rikkumine

(1) Avaliku korra eeskirja rikkumise eest karistatakse ja vāärtegude kohtuvālisid menetlejad määratatakse seaduses sätestatud alusel ja korras.

(2) Avaliku ürituse ettevalmistamise ja läbiviimise eest vastutab ürituse korraldaja seaduses ettenāhtud korras. Üritusega vallale tekitatud materiaalne kahju kuulub hüvitamisele avaliku ürituse korraldaja poolt.

§ 12. Vāärtegude menetlejad

(1) Eeskirja täitmist kontrollivad, õigusrikkumise asju arutavad ja vāärtegu menetlevad seaduses sätestatud alusel ja korras isikud, kellele vastavad volitused on antud seadusega või vallavolikogu otsusega.

(2) Vāärteo kohtuvālisid menetlejad on vāärteomenetluse seadustiku § 52 lõikes 3 nimetatud isikud.

§ 13. Jārelevalve

Jārelevalvet eeskirja täitmise üle teostavad vallavalitsus ja politseiprefektuur vastavalt oma pādevusele.

5. peatükk
RAKENDUSSÄTTED

§ 14. Õigusaktide kehtetuks tunnistamine

Tunnistada kehtetuks Audru Vallavolikogu 06.03.2003 määrus nr 26 „Audru valla avaliku korra eeskiri”.

§ 15. Määruse jõustumine

Määrus jõustub 15. märtsil 2013.

Jaanus Põldmaa
volikogu esimees

Eelnõu esitaja: Audru Vallavalitsus

Eelnõu koostas:

Siim Suursild
Vallavanem
26.02.2013

AVALIKU ÜRITUSE LOA TAOTLUS

1. Ürituse nimetus ja vorm
 2. Ürituse lühikirjeldus
 3. Eeldatav osavõtjate/küllastajate arv
 4. Läbiviimise koht
Liikumismarsruut (selle olemasolu korral)
 5. Alguse ja lõpu kuupäev kellaeg
 6. Korraldaja nimi
elu-/asukoht Eestis
isikukood või sünniaeg/registrikood
 7. Korraldaja telefon faks
 8. Heli-, valgus- ja/või pürotehnika kasutamine
 9. Turvaettevõtte nimi
aadress registrikood
 10. Liikluskorraldust tagava juriidilise või füüsilise isiku nimi
aadress/elukoht
registrikood/isikukood
 11. Üritusel toimub alkoholi müük või selle pakkumine
 12. Reklaami eksponeerimise vajadus
Reklaami paigaldamise koht
 13. Lisainventari paigaldamise vajadus
Lisainventari loetelu
- Lisad:
(ürituse täpsem kirjeldus, ajakava, turvaskeem, liiklusskeem, asendiplaan, heli-, valgus- ja/või pürotehnika kasutamisel tehnilised tingimused jms).

Mina, kui käesolevas taotluses märgitud avaliku
ürituse korraldaja, olen teadlik Audru valla heakorra eeskirja, Audru valla avaliku korra
eeskirja ja avaliku ürituse korraldamise nõuetest.

(kuupäev, allkiri)

Kooskõlastused:

1. Lääne Politseiprefektuur Pärnu politseiosakond
Pikk 18 Pärnu 80089
2. Päästeameti Lääne päästekeskus
Pikk 20a Pärnu 80010

Seletuskiri

määruse eelnõule "Audru valla avaliku korra eeskiri" juurde

Eelnõu eesmärk

Käesoleva määrusega kehtestatakse Audru valla avaliku korra eeskiri. Võrreldes kehtiva vastavasisulise õigusaktiga täpsustatakse avaliku korra mõisted ja nõuded ja viiakse sisse avaliku ürituse loa taotluse esitamise täpsem kord, avaliku ürituse loa menetlemise kord,

Tulenevalt Kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 22 lg 1 punktist 36³ kuulub avaliku korra tagamiseks avaliku korra eeskirja kehtestamine vallavolikogu ainupädevusse.

Samuti on vajalik õigusaktid vormistada paragrahvipõhiselt.

Eelnõu jaguneb 4 peatükiks kus käsitletakse üldsätteid, avaliku korra nõudeid, avaliku ürituse korraldamise nõudeid ja rakendussätteid.

Määruse rakendamiseks vajalikud kulutused

Ei kaasne täiendavaid kulutusi

Määruse jõustumine

Määrus jõustub 15. märtsil 2013

Seletuskirja koostas:

Siim Suursild

Vallavanem

28.02.2013