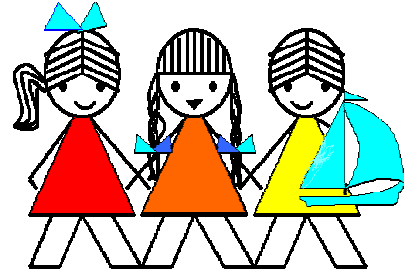


EELNÕU



AUDRU LASTEAIA ARENGUKAVA 2013 – 2015

Lasteaia moto:

„Meie läbi saab mälust tulevik meis“

/Hando Runnel/

SISUKORD

SISSEJUHATUS

1. ÜLDANDMED

- 1.1. Kontaktandmed ja asukoht
- 1.2. Ajaloost
- 1.3. Omanäolisus ja traditsioonid
- 1.4. Lasteaia tugevad küljed

2. HETKESEIS

- 2.1. Hetke seis ja 2009 – 2012 arengukava analüüs
- 2.2. SWOT-analüüs
- 2.3. Lasteaia rühmade koosseis, prognoos järgnevateks aastateks
- 2.4. Personali koosseis

3. ARENGUSTRATEEGIAD

- 3.1. Missioon
- 3.2. Visioon
- 3.3. Tegevuse põhieesmärgid ja põhimõtted

4. TEGEVUSKAVA 2013 – 2015

5. ARENGUKAVA UUENDAMISE KORD

SISSEJUHATUS

Audru lasteaia arengukava on dokument, mis annab ülevaate asutuse hetkeseisust, määrab lasteaia arengu põhisuunad ja valdkonnad aastateks 2013 - 2015 ja tegevuskava aastateks 2013 - 2015 ning arengukava uuendamise korra.

Audru lasteaia arengukava lähtub asutuse sisehindamise tulemustest, lasteaia põhimäärusest, Audru valla arengukavast, Koolieelse lasteasutuse seadusest ja alusharidust puudutavatest õigusaktidest.

Arengukava on valminud lasteaia personali ja hoolekogu koostöö tulemusena.

Arengukava on abiks püstitatud eesmärkide ja lahenduste pidevaks ja sihikindlaks elluviimiseks.

1. ÜLDANDMED

1.1. Kontaktandmed ja asukoht

Audru lasteaed on Audru Vallavalitsuse hallatav munitsipaalharidusasutus, mis pakub koolieast noorematele lastele hooldu ja alushariduse omandamise võimalust.

Audru lasteaia struktuuri kuulub kaks allüksust:

Audru lasteaed Männituka

Nooruse tee 2, Audru alevik, 88301 Pärnumaa

Lasteaed asub Audru kirikumäel Uruste jõe käärus kaunite mändide all. Lasteaia asukoht on loonud suurepäraseid võimalused õppe- ja kasvatustöö läbiviimiseks ja lapse igakülgeks arendamiseks.

Siin tegutseb 4 rühma (88 kohta). Peale selle on lasteaias suur saal liikumis- ja muusikatundide ning ürituste läbiviimiseks.

Laste igapäevast rühmaelu korraldavad kaks õpetajat ja õpetaja-abi. Rühmaväliselt tegelevad veel lastega muusikaõpetaja, liikumisõpetaja, logopeed ja eripedagoog.

Audru lasteaed Vikerkaare

Kahva tee 2, Papsaare küla, 88317 Pärnumaa

Lasteaed asub Pärnu – Haapsalu maantee ääres otse linna piiril.

Siin tegutseb 5 rühma (110 kohta). Lasteaias on võimla liikumis- ja muusikatundide ning ürituste läbiviimiseks. Laste toitlustamine toimub söögisaalis.

Laste igapäevast rühmaelu korraldavad kaks õpetajat ja õpetaja-abi. Rühmaväliselt tegelevad veel lastega muusikaõpetaja, liikumisõpetaja, logopeed ja eripedagoog.

1.2. Ajaloost

- Audru lasteaed avati 1. veebruaril 1971. aastal. 50% kohtadest kasutas ETKVL Audru Karusloomakasvandus, 50% Audru sovhoos.
- Algusaastatel võttis lasteaed vastu 100 last. Kõigile lastele võimaldatai ka koht ööruhmas.
- 1975.a. Tallinnfilmi „Rõõmupäevade meistrid“ filmiti meie lasteaias.
- 1987. esines Audru lasteaed TV saates „Kodukandi lood“.
- Veebruaris 1991 läks lasteaed Audru valla alluvusse. Kaotati ööruhmad.
- 1992. võtsime lasteaiale maad, kasvasime ise juurvilju, et lapsed odavalt ära toita.
- 1994. käisime laevaga Estonia Rootsis sõpradel külas.

- 1996. a saime lasteaiale oma lipu ja valmis Audru lasteaia laul.
- 2000. aastast toimub Audru lasteaia eestvedamisel Audru valla väikelaste folklooripäev „Karjapoiss on kuningas“.
- 2001. a ilmus Audru lasteaia raamat „Audru lasteaed läbi aastakümnete“.
- 2005. a sai iga rühm endale nime – Lepatriinu, Sajajalgne, Mesilinnu, Sipelga.
- novembris 2007 avati Audru lasteaia Papsaare maja.
- 5. novembril 2008. a nimetati Audru lasteaia Papsaare maja Vikerkaare lasteaiaks.
- veebruaris 2009. a nimetati Audru lasteaia Audru maja Männituka lasteaiaks.
- oktoobris 2011. a omistati Täiskasvanud Õppija Nädala raames Audru Lasteaiale tiitel Pärnumaa koolitussõbralikum organisatsioon.
- 2012. a mais - augustis tehti Audru Männituka lasteaias kapitaalremont.
- Juuli 2012.a ehitati Vikerkaare lasteaeda juurde uus rühm, mis sai nimeks Oranž
- Juba algusaastatest alates on Audru Lasteaiale ja pedagoogidele hulgaliselt tunnustust jagatud – NSVL Rahvamajanduse Saavutuste Näituse hõbemedal; võitjakoht üleliidulisel maalasteasutuste ülevaatusel; aukirjad mängu ja valiktegevuse korraldamise ja kasvatusedukuse eest; lapsed ja õpetajad-kasvatajad on saanud tänukirju osalemise eest õpilastööde näitustel; aastaõpetaja tiitlid.

Audru valla vapimärk on omistatud:

| | |
|------|---------------|
| 1996 | Aili Koodi |
| 2001 | Sirje Meister |
| 2002 | Üürike Klamas |

Pärnumaa aastaõpetaja nimetus on omistatud:

| | |
|------|---------------------------------|
| 2000 | Aili Koodi |
| 2001 | Jekaterina Kuru |
| 2007 | Maryel Loorents |
| 2010 | Maria Jääger aasta noor õpetaja |
| 2011 | Vaike Jurn aastate õpetaja |

Audru valla aastaõpetaja nimetus on omistatud:

| | |
|------|-----------|
| 2012 | Evi Vaher |
|------|-----------|

- Lasteaia juhatajad:

| | |
|-------------|-------------------|
| 1971 – 2004 | – Aili Koodi |
| 2004... | – Jekaterina Kuru |

1.3. Omanäolisus ja traditsioonid

Audru lasteaed on kodust kasvatust toetav haridusasutus. Õppekasvatustöö on suunatud lapse igakülgele kooliks ettevalmistamisele läbi mängu ja integreeritud õppe- ja kasvatustegevuste. Laste päev on lasteaias mitmekesine. Õpikeskkond on lapsesõbralik ja kaasaegne. On muretsatud hulgaliselt arendavaid õppe- ja mänguvahendeid.

Lastel on võimalus osaleda huviringides:

- folklooriring – Männituka ja Vikerkaare lasteaias
- jalgpall – Männituka ja Vikerkaare lasteaias
- judo - Männituka ja Vikerkaare lasteaias
- rütmika - Männituka ja Vikerkaare lasteaias
- inglise keel – Vikerkaare ja Männituka lasteaias

Lasteaias on välja kujunenud kindlad traditsioonid, mis on muutnud lasteaia omanäoliseks. Õppe- ja kasvatustöö ja ürituste korraldamisel ja läbiviimisel kasutame ära kodukoha ajalugu ja võimalusi, lähtume rahvakalendri, Eesti Vabariigi ja Audru lasteaia sisestest tähtpäevadest.

Lasteaia tähtpäevad – traditsioonid

SÜGIS

Perespordipäev
Hea õpetaja kuu
Vikerkaare lasteaia sünnipäev
Isadepäev
Mardipäev
Kadripäev

TALV

Advenditule toomine Audru kirikust
Jõulupeod
Männituka lasteaia sünnipäev
Aabitsa pidu Audru Keskkoolis
Vastlapäev – talvine spordipäev
Vabariigi aastapäeva aktus
Majasõbra valimine sõbrapäeval

SUVI

Lõpurühmade ekskursioon
Õppeaasta lõpetamine
Lasteaia tutvustuspäev uutele lastele ja vanematele

KEVAD

Teatrikuu laste etendustega
Südamenädala kepikõnd
Emadepäev
Kevadine spordipäev
Karjapoiss on kuningas – folklooripidu
Lõpupidu

1.4. Lasteaia tugevad küljed

1. Kodused lasteaiaid: soojad, puhtad korras ja hästi kaunistatud rühmaruumid – lapsed tunnevad end lasteaias hästi.
2. Hea asukoht – lapsed saavad palju looduses viibida ja kasutada lasteaia ümbrust tutvumisretkedel.
3. Tublid, elurõõmsad, arenemisvõimelised ja teotahtelised õpetajad ja teised lasteaia töötajad.
4. Tugevad väljakujunenud traditsioonid, mis kanduvad ühest majast teise.
5. Eesti rahvakultuuri järjepidevuse kandmine.
6. Õuesõpe.
7. Koostöö valla kultuuri- ja haridusasutuste, kiriku, raamatukogu, muuseumi ning spordihoonega.

2. HETKESEIS

2.1. Hetkeseis ja 2009 – 2012 arengukava analüüs

Õppe- ja kasvatustöö valdkonna tulemuslikkus:

Õppekava on viidud vastavusse riikliku õppekavaga.

- Töörühmade töö tulemusena täienesid õppekavas lapsearengu hindamise materjalid: vaadati üle lapse arenguhindamise tabelid, lapse arenguhindamistabelite täitmisel võeti kasutusele väljatöötatud arengukast. Arenguhindamistabelid toetavad lapsevanematega läbiviidavaid arenguestluseid.

- Õppekavas täienes liikluskasvatuse ja väärtuskasvatuse osa.
- Lasteaia arengule ja mainele on aidanud oluliselt kaasa arenguvõimeline kollektiiv, kes on väärtustanud lapsest lähtuva õpetamise – kasvatamise põhimõtteid ja mängu, kui lapse põhitegevust.
- Rakendus õuesõpe. Üks kord kuus toimub õpperaja läbimine ja üks loodusõppepäev õues. Septembris ja alates maist kogu õppetegevus õues.
- Käivitus avastusõpe: 4-5 aastastel lastel meeled ja 6-7 aastastel võrdlemine-arvutamine.
- Erivajadustega laste toetamiseks loodi 2010 aastal 0,5 logopeedi kohta. 2011 aastal loodi veel lisaks 0,5 eripedagoogi kohta. Vajadusel on võimalik kaasata Audru valla psühholoogi.
- Audru Lasteaia eestvedamisel ja koostöös Audru valla lasteaedadega valmis koolivalmiduse kaart. Kooli minevad lapsed saavad Audru lasteaiast igakülgse kooliks ettevalmistuse. Tagasiside Audru Keskkooli algklassiõpetajatelt on olnud positiivne. Lasteaias tehtav töö on taganud laste sujuva ülemineku kooli.
- Suurt rõhku on pööratud lapse mängukeskkonna huvitavamaks muutmisele. Süsteemselt muretsetakse juurde arenguliselt sobivaid mängu- ja õppevahendeid.

Eestvedamise ja juhtimise valdkonna tulemuslikkus:

- Lasteaia töö hindamiseks, tagasiside saamiseks ja töö edaspidiseks paremaks muutmiseks, planeerimiseks vajame pidevat analüüsi. Selle tarvis on väljatöötatud küsimustikud õpetajatele aasta lõpu eneseanalüüsiks, lapsevanemate rahulolu-uuringuks, tagasiside saamiseks koolist. Küsimused on kasutusel olnud 3 aastat, ning vajavad analüüsimist ja täiustamist. Väljatöötamisel ka rahulolu-uuring kooli minevatele lastele ja tagasiside küsimustik omavalitsusele.
- Meeskonna töö tulemusena on redigeeritud lasteaia missioon, visioon ja põhiväärtused.
- Valminud on strateegilist juhtimist toetavad dokumendid: Audru Lasteaia põhimäärus - 2009, Huviringide tegutsemise kord – 2010. Äkkrünnaku korral tegutsemise plaan 2010. Tööohutusjuhendid – 2010-2012, Audru Lasteaia koolituse korraldamise eeskiri - 2011. Tulekahju korral tegutsemise plaan – 2011. Turvalisuse tegevuskavad ja riskianalüüsid – 2011, Töökorralduse reeglid – 2012. Enesekontrolli tuleohutuse aruanded – 2012.

Personali juhtimise valdkonna tulemuslikkus:

- Personali värbamiseks korraldatud konkursikomisjoni kuuluvad peale juhtkonna mõlema maja õpetajate, hoolekogude ja omavalitsuse esindajad.
- Igal kevadel toimuvad personali või rühma meeskonna arenguestlused.
- Uuele töötajale on määratud mentor.
- Personalile on antud võimalus osaleda juhtimistegevuses, kaasates neid töörühmade töösse.
- Info kättesaadavuse parandamiseks toimuvad pedagoogide iganädalased, tehnilise personali kord kuus infotunnid, 2-3 korda aastas kogu personali koosolekud.
- Pedagoogide kvalifikatsioonile vastavus liigub tõusvas trendis. Personali on toetatud edasi õppimisel. 2011. a omistati Audru Lasteaiale Pärnumaa koolitussõbralikuma organisatsiooni tiitel.
- Meeskondlikud sisekoolitused on taganud lasteaia põhiväärtustest ühtse arusaamise.

- Personali motiveerimiseks käivitunud sõbrapäeval omistatav „Maja sõbra“ tiitel
- Koostöö huvigruppidega valdkonna tulemuslikkus
- Peamised partnerid on lapsevanemad, hoolekogud, Audru valla haridusasutused, Pärnu Lastekodu „Lootuse rühm“, kultuurikeskus, spordihoone, spordiklubid, muuseum, raamatukogu, lasteaia vilistlased.
 - Valdkonna tugevustena võib nimetada ühisüritusi, koolitusi, hoogtööpäevi, personali osalemist oma piirkonna hariduselus.
 - Hoolekogu on kaasatud turva reidide, uue töötaja värbamise konkursi ja atesteerimiskomisjonide töös.
 - Lapsevanemate rahulolu uuring, analüüs ja sellest tulenevad parentustegevused
 - Lapsevanemate kaasamine lasteaia tegevustesse.

Ressursside juhtimise valdkonna tulemuslikkus

- Audru Männituka lasteaia hoone renoveerimisega likvideeriti enamus probleeme ja paranes tunduvalt turvalisus.
- Audru Vikerkaare lasteaia ümberehitusega vähenes surve lasteaia järjekorrale, kuid paraku ei kadunud päriselt ära .
- Kahe lasteaia vahel on loodud VOIP telefonisüsteem, mis hõlbustab juhtkonna kättesaadavust ja sidet kahe maja vahel.
- Männituka lasteaias on olemas igas rühmas ja Vikerkaare lasteaia kahes rühmas arvuti. Juhtkonna kasutuses 3 sülearvutit.
- Järjepidevalt tegeletakse kodulehe informatiivsemaks muutmisega

Investeeringute vajadused Audru Männituka lasteaias

1. Laste garderoobidesse riietuskapid.
2. Pesuruumidesse käterätiku nagid.
3. Muruniiduk ja trimmer.
4. Kartulikooremismasin.
5. Rühmades mööbli (kapid, riulid, toolid, lauad, diivan) uuendamine.
6. Sajajalgse rühma tahvli muretsemine.
7. Mesilinnu, Sipelga, Lepatriinu varjualustele puidust põrand.
8. Õuealale mänguvahendite hankimine.
9. Arvutivõrgu uuendamine.
10. Laserprinterite ostmise.
11. Teleri ostmise.
12. Metoodilise kabineti sisustus.
13. Majajuht, ustele sildid.

Investeeringute vajadused Audru Vikerkaare lasteaias

1. Varjualune õuealale.
2. Keedukatel.
3. Turvaala maja taga olevale ronilale.
4. Muruniiduk ja trimmer.
5. Loovmänguvahendite ehitamine õuealale (auto, laev).
6. Saali pingid.
7. Rühmadesse moodulkapid; + riulid laste tööde paigutamiseks.
8. Arvutivõrgu loomine.
9. Majajuht, ustele sildid.

2.2. SWOT analüüs

| | MÄNNITUKA LASTEAED | VIKERKAARE LASTEAED |
|--|--|--|
| T U G E V U S E D | <ol style="list-style-type: none"> 1. Tugev, üksmeelne, püsiv, arenemishuviline, kokkuhoidev kollektiiv. 2. Asub looduslikus kaunis kohas, hea asukoht. 3. Juhtkond, koolitusvõimalused ja juhtide poolt õpetajate toetamine hariduse omandamiseks. 4. Ühiselt kujunenud, püsivad traditsioonid, head kollektiivsed üritused. 5. Toredad vanemad, kodu ja lasteaia koostöö. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Aktiivne ja nooruslik, ühte hoidev personal, hästi toimiv meeskond, üksteisega arvestamine. Läbirääkimiste käigus leitakse üksmeel. 2. Hea asukoht, linna lähedus. 3. Koolitusvõimalused ja juhtide poolt õpetajate toetamine hariduse omandamiseks. 4. Piisavalt ruumi tegutsemiseks, ilus, uus maja. 5. Lastel mitmekülgsed võimalused rühmas mängimiseks. |
| O H U D | <ol style="list-style-type: none"> 1. Jõgi on ligidal. 2. Palgapoliitika muutus Pärnu linnas (palganumbrite suurenemine) viib ära kvalifitseeritud kaadri. 3. Haigete laste toomine lasteaeda. 4. Talvel katusel jääpurikad ja lumi. 5. Tee lasteaia tagumisest väravast jalakäijate sillani, viltune sild üle jõe. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Bensinijaama ja suure sõidutee lähedus, (jalutuskäigud lastega raskendatud). 2. Palkade mittevastavus töö iseloomule ja pingetaluvusele. 3. Haigete laste toomine lasteaeda. 4. Vägivaldsed mängud ja vägivald laste vahelistes suhetes. 5. Majahoidja töövahendid on laste õuevahenditega ühes ruumis. |
| N Õ R K U S E D | <ol style="list-style-type: none"> 1. Suur laste arv rühmas. 2. Tervishoiutöötaja puudumine. 3. Suhted kollektiivis, koostööst erinevad arusaamad, näiliselt „head“ inimsuhted, ei ole MEIE, rohkem MINA. 4. Raha nappuse tõttu vananenud ja aegunud inventar. 5. Õues vähe vahendeid. (kiikesid, ronilaid, liumägi). | <ol style="list-style-type: none"> 1. Rühmas lastearv maksimaalne. 2. Puudub tervishoiutöötaja. 3. Toit. Menüü üksluine, palju toitu läheb äraviskamisele. 4. Õuealale on vaja varjualust, vähe tegutsemisvõimalusi. 5. Väga väike palk. |
| V Õ I M A L U S E D | <ol style="list-style-type: none"> 1. Lapsevanemate aktiivsem kaasamine lasteaia arengusse. 2. Tasuta koolitused, õppereisid personalile. 3. Suurem tugisüsteem lastele. 4. Projektide kirjutamine ja osalemine. 5. Vaatlemis- ja külastamisobjektid lasteaia ümbruses. 6. Hea metoodiline kabinet. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Lapsevanemate aktiivsem kaasamine (hoogtööpäevad, üritused, tegevuste läbi viimine, ametite tutvustamine). 2. Ühised koolitused ja väljasõidud. 3. Suurem tugisüsteem lastele. 4. Projektide kirjutamine ja osalemine. 5. Ehitatavasse varjualusesse planeerida ka õuevahendite panipaik. 6. Muretseda rühmadesse moodulkapid + riiulid laste tööde paigutamiseks. |

2.4. Lasteaia rühmade koosseis, prognoos järgnevatiks aastateks

AUDRU MÄNNITUKA LASTEAED

Joonis 1

| Vanus | Arv | Poisse | Tüdrukuid |
|---------------|-----|--------|-----------|
| 6 aastaseid | 19 | 8 | 11 |
| 5 aastaseid | 17 | 9 | 8 |
| 4 aastaseid | 22 | 8 | 14 |
| 3 aastaseid | 18 | 6 | 12 |
| 2 aastaseid | 7 | 5 | 2 |
| 1,5 aastaseid | 5 | 3 | 2 |

Kokku: 88

JÄRJEKORRAS:

Joonis 2

| 2012/2013 õ.-a. | 2013/2014 õ.-a. | 2014/2015 õ.-a. |
|-----------------|-----------------|-----------------|
| 13 | 28 | 19 |

AUDRU VIKERKAARE LASTEAED

Joonis 3

| Vanus | Arv | Poisse | Tüdrukuid |
|---------------|-----|--------|-----------|
| 7 aastaseid | 1 | 1 | |
| 6 aastaseid | 19 | 10 | 9 |
| 5 aastaseid | 22 | 11 | 11 |
| 4 aastaseid | 18 | 11 | 7 |
| 3 aastaseid | 18 | 8 | 10 |
| 2 aastaseid | 25 | 11 | 14 |
| 1,5 aastaseid | 1 | 1 | |

Kokku: 104 53 51

JÄRJEKORRAS:

Joonis 4

| 2012/2013 õ.-a. | 2013/2014 õ.-a. | 2014/2015 õ.-a. |
|-----------------|-----------------|-----------------|
| 11 | 32 | 27 |

2.5. Personali koosseis

Joonis 5

| NR. | AMET | AMETIKOHTADE ARV |
|-----|----------------------|------------------|
| 1. | Direktor | 1 |
| 2. | Õppealajuhataja | 1 |
| 3. | Majandusjuhataja | 1 |
| 4. | Muusikaõpetaja | 1 |
| 5. | Liikumisõpetaja | 1 |
| 6. | Õpetaja | 18 |
| 7. | Logopeed-eripedagoog | 1 |
| 8. | Õpetaja-abi | 9 |
| 9. | Kokk | 4 |
| 10. | Koristaja | 1 |
| 11. | Majahoidja | 1,5 |

Ametikohtade jaotus Männituka ja Vikerkaare lasteaia vahel

Joonis 6

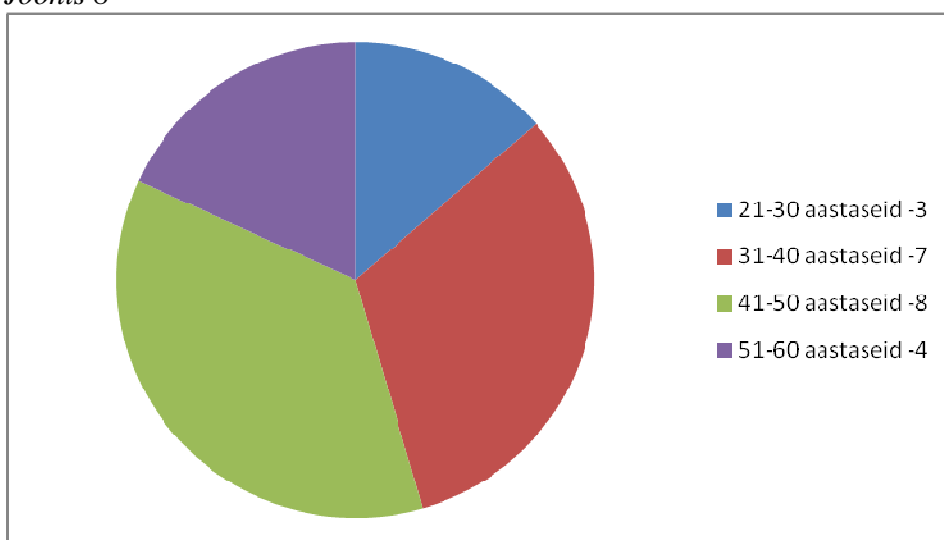
| Direktor | | | | | | | |
|---|------------------|------------|-----------------------------------|---|------------------|------------|------------------------------------|
| Õppealajuhataja | | | | Majandusjuhataja | | | |
| MÄNNITUKA LASTEAED | | | | VIRERKAARE LASTEAED | | | |
| Õpetajad | Õpetaja- abid | Ko- kad | Korista- ja maja- hoidja | Õpetajad | Õpetaja- abid | Ko- kad | Koris- taja, maja- hoidja |
| Rühma- õpetaja 8. Muusika- õpetaja 0,5. Liikumis- õpetaja 0,5. Logopeed 0,25. Eripeda- goog 0,25 | 4 | 2 | 0,5+1 | Rühma- õpetaja 10. Muusika- õpetaja 0,5. Liikumis- õpetaja 0,5. Logopeed 0,25. Eripedagoog 0,25. | 5 | 2 | 0,5+0,5 |

Pedagoogide vanus

Joonis 7

| 21-30 aastased | 31-40 aastased | 41-50 aastased | 51-60 aastased |
|----------------|----------------|----------------|----------------|
| 3 | 7 | 8 | 4 |

Joonis 8



Männituka lasteaias pedagoogide keskmine vanus on 45,3, muu personali keskmine vanus on 49. Personali keskmine vanus on 47,2 aastat.

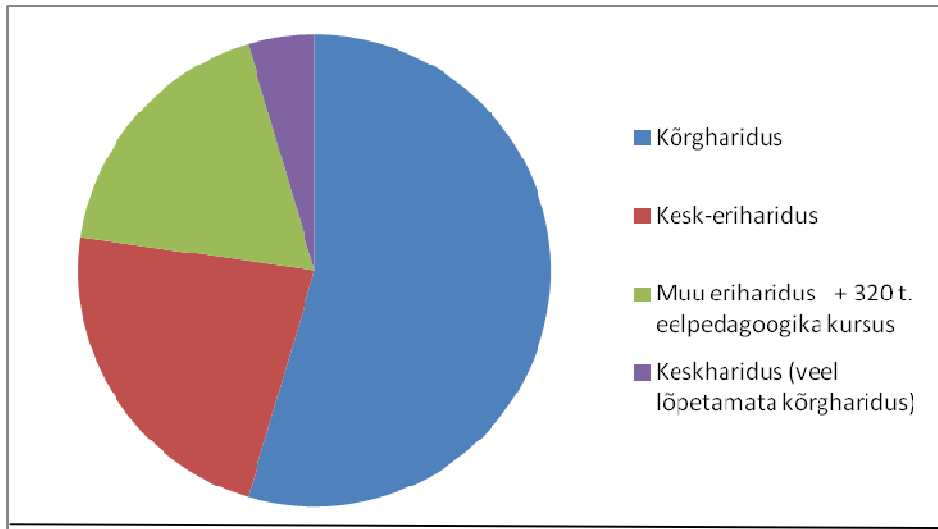
Vikerkaare lasteaiapedagoogide keskmine vanus on 34,6, muu personali keskmine vanus on 52,6. Personali keskmine vanus on 43,6 aastat.

Pedagoogide haridustase

Joonis 9

| Kõrgharidus | Kesk-eriharidus | Muu eriharidus +320 t. eelpedagoogikat | Keskharidus (veel lõpetamata kõrgharidus) |
|-------------|-----------------|--|---|
| 12 | 5 | 4 | 1 |

Joonis 10

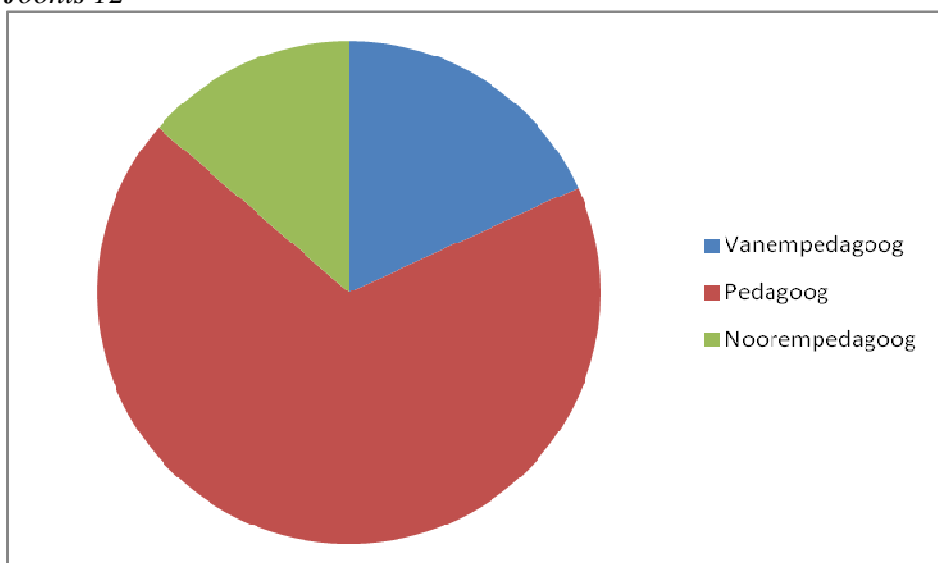


Pedagoogide ametijärgud

Joonis 11

| Vanempedagoog | Pedagoog | Noorempedagoog |
|---------------|----------|----------------|
| 4 | 15 | 3 |

Joonis 12



3. ARENGUSTRATEEGIAD

3.1. Missioon

Koostöös lapsevanematega kasvatada lastest enesest lugupidavad ja eluga toimetulevad inimesed.

Audru lasteaia väärtused

- lugupidamine
- sallivus
- koostöö
- traditsioonid

3.2. Visioon

Audru valla kõige lapsesõbralikum, uuega kaasaskäiv, traditsioonidega, lasteaed.

3.3. Tegevuse põhieesmärgid ja põhimõtted

- Lapse arengu toetamine ja alushariduse andmine läbi mängu ja õppe- ning kasvatustegevuse, võttes aluseks lapsest lähtuvad õpetamise põhimõtted.
- Turvalise, tervisliku ja lapse füüsilist ja vaimset arengut soodustava keskkonna loomine.
- Mängu, kui lapse põhitegevuse arendamine.
- Igakülgse kehalise tegevuse soodustamine ja vigastuste ennetamine.
- Eale sobiva, tervisliku, mitmekesise ja tasakaalustatud toidu tagamine ja tervislike toitumisharjumuste kujundamine.
- Laste hügieeniharjumuse kujundamine.
- Õuesõppe ja keskkonnakasvatuse tähtsustamine.

4. TEGEVUSKAVA 2013 – 2015

Õppe- ja kasvatusprotsess

Arengeesmärgid:

1. Koolivalmis laps
2. Lapse individuaalset arengut on toetatud läbi individuaalsete tegevuskavade
3. Õppekava pidev arendustöö
4. Rakendunud õuesõpe
5. Laste sotsiaalseid oskusi on arendatud läbi väärtuskasvatuse
6. Kogu personal lähtub töös kokkulepitud väärtushinnangutest

| Jrk. nr. | Tegevused | 2013 | 2014 | 2015 | Teostaja /vastutaja | Tulemused | Kulud |
|-----------|---|------|------|------|---------------------------------|--|------------------|
| 1. | Lapse arengu toetamine | | | | | | |
| 1.1 | Lapse arengu hindamise kriteeriumite läbi vaatamine ja täiendamine (koolivalmiduse kaart; lapse arengu hindamise tabel) | x | x | x | ped. personal, juhtkond | Koolivalmis laps | eelarve |
| 1.2 | Individuaalprogrammide valmimine vastavalt lapse erivajadusele (individuaalne arengukava, individuaalse arengu jälgimise kaart) | x | x | x | eripedagoog, logopeed, juhtkond | Lapse arengu eripära varajane märkamine ja toetamine | eelarve |
| 2. | Õppekava arendustöö | | | | | | |
| 2.1 | Õppekava valdkondade täiustamine | x | x | x | ped. personal, juhtkond | Toimiv õppekava | eelarve |
| 2.2 | Seos õppekava ja laste igapäevase õppekasvatustegevuse vahel ja selle analüüs õppeaasta lõpus | x | x | x | ped. personal, juhtkond | Toimiv õppekava | eelarve |
| 3. | Õppekorralduse ja meetodite rakendamine | | | | | | |
| 3.1 | Õuesõppe meetodi tulemuslik kasutamine kõigi pedagoogide poolt | x | x | x | ped. personal, juhtkond | Rakendunud õuesõpe | eelarve |
| 3.2 | Õuesõppe hõlbustamiseks loodusobjektide tähistamine vastupidavast materjalist siltidega | | x | | juhtkond | Olemas pedagooge ja laste uudishimu toetav | eelarve, projekt |

| | | | | | | | |
|-----------|--|---|---|---|--------------------------------|---|--|
| | | | | | | materjal | |
| 3.3 | Liikluskasvatuse läbiviimiseks liiklusväljaku täiustamine ja tulemuslik kasutamine kõigi pedagoogide poolt | x | x | x | ped. personal, õppealajuhataja | Paraneb laste liiklusteadlikkus | eelarve, projekt |
| 3.4 | Avastusõppe tulemuslik kasutamine kõigi pedagoogide poolt | x | x | x | ped. personal, õppealajuhataja | Olemas pedagooge ja laste uudishimu toetav materjal | eelarve, projekt |
| 3.4 | Huvitegevuse võimaluste laiendamine | x | x | x | juhtkond | Lastel võimalus valida erineva huvitegevuse vahel | lapsevanema kulu, koostöö spordiklubidega, kultuurikeskusega |
| 3.5 | Metoodilise materjali täiendamine ja kaasajastamine | x | x | x | juhtkond | Pedagooge toetav metoodiline kabinet | eelarve |
| 4. | Väärtused ja eetika | | | | | | |
| 4.1 | Lasteaia ühiste väärtuste teadvustamine ja tugevdamine kogu maja personali eeskujul | x | x | x | kogu lasteaia personal | Lasteaia väärtustel põhinev heatahtlik ja viisakas suhtlemine kõigi osapoolte vahel | eelarve, |
| 4.2 | Lasteaedade majahaldja loo loomine ja sidumine väärtustega | x | x | x | kogu lasteaia personal | Traditsioonide hoidmine ja säilitamine | eelarve, koostöö lapsevanematega |

Eestvedamine ja juhtimine

Arengueesmärgid:

1. Lasteaia tööd reguleeriv dokumentatsioon on korrastatud
2. Pideva parandamise põhimõttele toetuv juhtimissüsteem tagab lasteaia järjepideva arengu
3. Sisehindamist toetavate küsimustike tulemuslikkuse analüüsimine ja täiustamine
4. 2015. septembriks koostatud sisehindamisaruanne

| Jrk. nr. | Tegevused | 2013 | 2014 | 2015 | Teostaja /vastutaja | Tulemused | Kulud |
|-----------|---|------|------|------|--------------------------|---|---------|
| 1. | Eestvedamine | | | | | | |
| 1.1 | Teadvustada ja lahti rääkida lasteaia väärtused, missioon, visioon ja tegevuse eesmärgid | x | x | x | juhtkond | Kõigile üheselt arusaadav lasteaia areng | eelarve |
| 1.2 | Pedagoogiline nõukogu on kaasatud lasteaia juhtimisse | x | x | x | juhtkond | Personali rahulolu | eelarve |
| 1.3 | Tuleohutusaruanne | x | x | x | juhtkond | | eelarve |
| 1.4 | Tuleohutusõppuse korraldamine | x | x | x | juhtkond | Teadlik ja tegutsemisvõimeline personal | eelarve |
| 1.5. | Keskkonna turvalisuse hindamise korraldamine | x | x | x | juhtkond | Turvaline keskkond | eelarve |
| | Tööohutusalase dokumentatsiooni täiendamine (ametikohtade ohutusjuhendid) | x | x | x | juhtkond | Selgus ohutuse tagamisel | eelarve |
| 2. | Strateegiline juhtimine | | | | | | |
| 2.1 | Asjaajamiskorra ja dokumentatsiooni täiustamine | x | x | | juhtkond | Dokumentatsioon on ajakohane | eelarve |
| 2.2 | Tagada lasteaia tegevuse alusdokumentide (õppekava, arengukava, tegevuskavad) kättesaadavus | x | x | x | juhtkond | Lasteaia tegevuse eesmärgid ja suunad on kõigile huvigruppidele teada | eelarve |
| 2.3 | Lasteaia arengukava ellu viimine, täitmise analüüs ja korrigeerimine | x | x | x | juhtkond, ped. personal, | | eelarve |
| 2.4 | Lasteaia aasta tegevuskava koostamine ja täitmise analüüs | x | x | x | juhtkond, ped. personal, | Toimiv tegevuskava, personali, laste ja lapsevanemate rahulolu | eelarve |
| 2.5 | Arengukava koostamine 2016 – 2019 aastateks | | | x | juhtkond, kogu personal | | |
| 3. | Sisehindamine | | | | | | |
| 3.1 | Sisehindamist toetavate küsimustike analüüsimine ja täiustamine | x | | | juhtkond ped. personal | Küsimustikud toetavad sisehindamise läbiviimist | eelarve |
| 3.2 | Sisekontrolli vajaduste ja perioodilisuse kaardistamine | x | x | x | juhtkond | Sisekontroll toetab lasteaia arengut | eelarve |

Personali juhtimine

Arengueesmärgid:

1. Tulemuslik meeskonnatöö
2. Töötajate motivatsioon tulemuslikuks tööks ja enesetäiendamiseks
3. Lasteaias töötab kvalifitseeritud personal
4. Noore ja uue pedagoogi tugisüsteem

| Jrk. nr. | Tegevused | 2013 | 2014 | 2015 | Teostaja /vastutaja | Tulemused | Kulud |
|-----------|--|------|------|------|---------------------|--|-------------------------------------|
| 1. | Personalivajaduse hindamine ja värbamine | | | | | | |
| 1.1 | Lasteiaiaõpetaja ja õpetajaabi vaba ametikoha täitmiseks korraldatava konkursi läbiviimise korra loomine | | x | | juhtkond | Konkursi kord lähtub seadustest ja lasteaia vajadusest | eelarve |
| 1.2 | Arengueestlused personaliga | x | x | x | juhtkond | Rahulolev personal | eelarve |
| 1.3 | Sekretär-asjaajaja ametikoha loomine | | x | | juhtkond | | |
| 2. | Personali kaasamine ja toetamine | | | | | | |
| 2.1 | Töörühmade tegevuse jätkamine ja kaasamine otsustamisse (sisehindamine, õppekava, arengukava, ühisüritused, turvareidid; menüü mitmekesistamine) | x | x | x | juhtkond | Rahulolev personal | eelarve |
| 2.2 | Uue töötaja toetamine | x | x | x | juhtkond | Rahulolev personal | eelarve |
| 2.3 | Korra loomine pedagoogide atesteerimiseks kõrgemale ametijärgule | x | x | x | juhtkond | Rahulolev personal | eelarve |
| 2.5 | Projektide kirjutamine | x | x | x | kogu personal | Rahulolev personal | projektid |
| 2.6 | Informatsiooni kätte saadavus (koduleht, infotunnid, kaasamine) | x | x | x | juhtkond | Rahulolev personal | eelarve |
| 3. | Personali arendamine | | | | | | |
| 3.1 | Personali edasiõppimise ja täiendõppe toetamine | x | x | x | juhtkond | Rahulolev kvalifitseeritud kaader | eelarve, omafinantseering projektid |
| 3.2 | Personali koolituste kavandamine tulenevalt | x | x | x | juhtkond | Rahulolev, enesekindel | eelarve |

| | | | | | | | |
|-----------|---|---|---|---|----------|--------------------------------------|--------------------------------------|
| | eneseanalüüsid, arenguestlustest ja sisekontrollist | | | | | kvalifitseeritud kaader | |
| 3.3 | Asutuse siseste koolituste eelistamine | x | x | x | juhtkond | Rahulolev personal; ühtsed teadmised | |
| | Esmaabi koolitus lastega tegelevatele töötajatele | x | | | juhtkond | | |
| 4. | Personali hindamine ja motiveerimine | | | | | | |
| 4.1 | Arenguestluste läbiviimine meeskonnatöö tugevdamiseks | x | x | x | juhtkond | Toimiv meeskond | eelarve |
| 4.2. | Pedagoogide atesteerimine kõrgemale ametijärgule | x | x | x | juhtkond | Karjääri võimalus, rahulolu | eelarve |
| 4.3 | Ühiste ettevõtmiste korraldamine | x | x | x | juhtkond | Kokkuhoidev meeskond | eelarve, projektid, omafinantseering |

Koostöö huvigruppidega

Arengueesmärgid:

1. **Rahulolevad lapsevanemad**
2. **Lasteaiast kooliteed alustavad lapsed on kooliga tuttavad ning lapsevanemad teadlikud kooli nõudmistest**
3. **Lasteaia arendustegevusse on kaasatud huvigrupid**
4. **Pärnu Õppenõustamiskeskuse spetsialistid nõustavad õpetajaid erivajadusega laste arendamisel ja toimetuleku toetamisel**
5. **Omavalitsuselt tagasiside saamine**

| Jrk. nr. | Tegevused | 2013 | 2014 | 2015 | Teostaja /vastutaja | Tulemused | Kulud |
|-----------|---|------|------|------|---------------------|---|---------|
| 1. | Koostöö kavandamine | | | | | | |
| 1.1 | Lapsevanemate rahulolu küsitlusvormi uuendamine | x | | | juhtkond, töörühm | Sisehindamist toetav uuendatud küsitlus | eelarve |
| 1.2 | 6-7 aastastele lastele rahulolu küsitlusvormi | | x | | juhtkond, töörühm | Sisehindamist toetav | eelarve |

| | | | | | | | |
|-----------|---|---|---|---|-------------------|--|--------------------|
| | väljatöötamine | | | | | uuendatud küsitlus | |
| 1.3 | Koostöö Pärnu Õppenõustamiskeskusega | x | x | x | juhtkond | Tööalaste probleemidega toimetulev õpetaja | eelarve |
| 1.4 | Omaavalitsuselt tagasiside saamiseks küsitlusvormi väljatöötamine | | x | x | juhtkond, töörühm | Sisehindamist toetav uuendatud küsitlus | eelarve |
| 2. | Huvigruppide kaasamine | | | | | | |
| 2.1 | Koostöö Audru Keskkooliga laste kooliks ettevalmistamisel | x | x | x | juhtkond | Koolivalmis laps | eelarve |
| 2.2 | Koostöös hoolekogudega lasteaedade ohutegurite väljaselgitamiseks (turvareidid) | x | x | x | juhtkond | Ohtlikud olukorrad likvideeritud | eelarve |
| 2.3 | Ühised üritused lapsevanematega (peod, talgud, perepäevad, väljasõidud, koosolekud, ümarlauad ja õpitoad) | x | x | x | kogu personal | infot valdav, rahulolev lapsevanem | eelarve |
| 2.4 | Koostööprojektid ja ühised üritused valla teiste lasteaedadega | x | x | x | juhtkond | Kogemuste vahetamine, head suhted naabritega | eelarve, projektid |
| 3. | Huvigruppidega koostöö hindamine | | | | | | |
| 3.1 | Lapsevanemate rahulolu küsitlus | x | x | x | juhtkond | Tagasiside lapsevanematelt | eelarve |
| 3.2 | Laste rahulolu küsitlus 6-7 aastastele lastele | | x | | juhtkond, töörühm | Tagasiside kooliminevatelt lastelt | eelarve |
| 3.3 | Huviringide tegevusest tagasiside saamine ringide juhendajatelt | x | x | x | juhtkond | Rahulolev laps ja lapsevanem | lapsevanem |

Ressursside juhtimine

Arengueesmärgid:

1. Turvaline ja kaasaegne õpi-kasvukeskkond.
2. Lasteaia õuealale loodud lastele uusi võimalusi tegutsemiseks.
3. Infotehnoloogia arendus – üleminek paberivabale dokumendihaldusele

| Jrk. nr. | Tegevused | 2013 | 2014 | 2015 | Teostaja /vastutaja | Tulemused | Kulud |
|-----------|--|------|------|------|---------------------|---|---------|
| 1. | Eelarveliste ressursside juhtimine | | | | | | |
| 1.1 | Eelarve koostamine ja planeerimine tegevuskava realiseerimiseks | x | x | x | juhtkond | Turvaline keskkond | eelarve |
| 1.2 | Palga läbirääkimised omavalitsusega | x | x | x | juhtkond | Kvalifitseeritud pedagoogidest püsiv kaader, rahulolev personal | KOV |
| 2. | Materiaal-tehnilise baasi arendamine - Mänitukas | | | | | | |
| 2.1 | Rühmades mööbli väljavahetamine (riidekapid, toolid, laudad, riulid, kapid) | x | x | x | juhtkond | | eelarve |
| 2.2 | Kabinettides mööbli uuendamine | | x | x | juhtkond | | eelarve |
| 2.3 | Personali riietusruumi kappide välja vahetamine | | | x | juhtkond | | eelarve |
| 2.4 | Laser - värviprinter | | x | | juhtkond | | eelarve |
| 2.5 | Teler | x | | | juhtkond | | eelarve |
| 2.6 | Vaibad saali ja rühmadesse | x | x | | juhtkond | | eelarve |
| 2.7 | Õueala täiustamine õuesõppe sisukamaks läbiviimiseks (paviljonid, õuevahendid) | | x | x | juhtkond | | eelarve |
| 2.8 | Kardinate muretsemine lasteaeda | x | | | juhtkond | | eelarve |
| 2.9 | Majajuht ja ukseksidid | | x | | juhtkond | | eelarve |
| 2.10 | Muruniiduk | x | | | juhtkond | | eelarve |
| 2.11 | Trimmer | x | | | juhtkond | | eelarve |
| 2.12 | Fonolukk lasteaia välisuksele | | x | | juhtkond | Turvaline keskkond | eelarve |
| 2.13 | Turvakaamera õuealale | | x | | juhtkond | Turvaline keskkond | eelarve |
| 3. | Materiaal-tehnilise baasi arendamine - Vikerkaares | | | | | | |
| 3.1 | Keedukatel | x | | | juhtkond | | eelarve |
| 3.2 | Õuepaviljon | x | | | juhtkond | | eelarve |
| 3.3 | Rühmadesse õpetajate moodulkapid | | x | x | juhtkond | | eelarve |

| | | | | | | | |
|-----------|---|---|---|---|-------------------------|---|---------|
| 3.4 | Saalitoolid ja - pingid pealtvaatajatele | | x | x | juhtkond | | eelarve |
| 3.5 | Majajuht ja ukseksildid | | x | | juhtkond | | eelarve |
| 3.6 | Kardinad saali | x | | | juhtkond | | eelarve |
| 3.7 | Muruniiduk | x | | | juhtkond | | eelarve |
| 3.8 | Trimmer | x | | | juhtkond | | eelarve |
| 4. | Inforessursside juhtimine | | | | | | |
| 4.1 | Arvutivõrgu uuendamine ja suurendamine | x | x | x | juhtkond | Õpetajal on võimalus arvutiga töötamiseks | eelarve |
| 4.2 | Luuu lasteaia sisene serverisüsteem | | x | | juhtkond | Info kättesaadav ja informatiivsem | eelarve |
| 4.3 | Kodulehekülg | x | x | x | juhtkond | Info kättesaadav ja informatiivsem | eelarve |
| 5. | Säästlik majandamine ja keskkonnahoid | | | | | | |
| 5.1 | Materjalide taaskasutus | x | x | x | juhtkond, kogu personal | kokkuhoid | eelarve |
| 5.2 | Rühmadesse muretseda vahendeid, mis toetavad prügi sorteerimist | x | x | x | juhtkond | kokkuhoid | eelarve |
| 5.3 | Vee, elektri ja kütte säästlik tarbimine | x | x | x | kogu personal | märkamine ja kiire tegutsemine, kokkuhoid | eelarve |
| 5.4 | Õppevahendite ja paberi otstarbekas kasutamine, taaskasutamine | x | x | x | kogu personal | kokkuhoid | eelarve |

5. ARENGUKAVA UUENDAMISE KORD

Arengukava täitmist analüüsitakse ja täiendatakse igal aastal pedagoogilise nõukogu, hoolekogu ja lasteaia juhtkonna vahelise koostöö ettepanekute tulemusena. Arengukava muudetakse:

- seoses lasteaia seadusandluse muudatustega;
- seoses muudatustega eelarves ja investeringutes;
- seoses arengukava tähtaja möödumisega;
- seoses majasisese jälgimisega.