

AUDRU VALLAVOLIKOGU

O T S U S

Audru

06. veebruar 2014 nr

OÜ AUVEKA põhikirja uue
redaktsiooni kinnitamine

Lähtudes kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 22 lõige 1 punktist 24 ja § 35 lõikest 3,

Audru Vallavolikogu o t s u s t a b:

1. Kinnitada OÜ AUVEKA põhikiri uues redaktsioonis vastavalt otsuse lisale.
3. Otsus jõustub teatavastegemisest.
4. Käesolevat otsust on võimalik vaidlustada 30 päeva jooksul arvates otsuse teadasaamise päevast, esitades kaebuse Tallinna Halduskohtu Pärnu kohtumajale halduskohtumenetluse seadustikus sätestatud korras või vaide Audru Vallavolikogule haldusmenetluse seaduses sätestatud korras.

Jaanus Põldmaa
Volikogu esimees

Eelnõu esitaja: Audru Vallavalitsus

Eelnõu koostas:

Aino Aitaja
vallasekretär
28.01.2014

OSAÜHINGU AUVEKA PÕHIKIRI

1. ÜLDSÄTTED

- (1) Osäühing AUVEKA (edaspidi põhikirja tekstis nimetatud "osäühing") on äriühing, millel on osadeks jaotatud osakapital.
- (2) Oma tegevuses juhindub osäühing käesolevast põhikirjast. Põhikirjaga reguleerimata küsimustes juhindub osäühing Äriseadustikust ja teistest osäühingute tegevust reguleerivatest õigusaktidest.

2. ÄRINIMI JA ASUKOHT

- (1) Osäühingu ärinimi on OÜ AUVEKA.
- (2) Osäühingu asukoht on Pärnu maakond, Audru vald.

3. OSAKAPITAL JA OSAD

- (1) Osäühingu miinimumkapital on 12 782 (kaksteist tuhat seitsesada kaheksakümmend kaks) ja maksimumkapital 51 128 (viiskümmend üks tuhat ükssada kaksikümmend kaheksa) eurot.
- (2) Osäühingu osakapital on jaotatud osadeks. Osa annab selle omanikule õiguse osaleda osäühingu juhtimisel ning kasumi ja osäühingu lõpetamisel allesjääva vara jaotamisel, samuti muud seaduses ja käesolevas põhikirjas sätestatud õigused.
- (3) Osa iga 1 (üks) euro annab osa omanikule 1 hääle.

4. RESERVKAPITAL

Kahjumi katmiseks ja osakapitali suurendamiseks moodustab osäühing reservkapitali, mille suuruseks on 1/10 osakapitali suurusest. Kuni nimetatud suuruse saavutamiseni kantakse reservkapitali igal aastal 1/20 puhaskasumist.

5. OSA EEST TASUMISE KORD

- (1) Osade eest võib tasuda rahaliste või mitterahalise vahenditega.
- (2) Mitterahaliseks sissemaksiks osäühingu osakapitali võib olla mistahes rahaliselt hinnatav ja osäühingule üleantav asi või varaline õigus, millele võib pöörata sissenõuet. Mitterahalise sissemaksese emeks oleva vara hindab juhatus. Vara hindamisel tuleb aluseks võtta selle harilik väärtus. Kui seadus seda nõuab, kontrollib mitterahalise sissemaksese väärtuse hindamist audiitor.
- (3) Osäühing võib lasta välja uusi osasid ülekursiga. Sel juhul on osa omandaja kohustatud tasuma nii osa nimiväärtuse kui ka ülekursi.

6. OSA VÕÖRANDAMINE

- (1) Osanik võib talle osäühingus kuuluva osa või selle osa võõrandada. Osa võõrandamine toimub käesolevas põhikirjas sätestatud korras. Osa osaline võõrandamine toimub samas korras, mis on ette nähtud osa võõrandamiseks.
- (2) Osanikul on õigus osa vabalt võõrandada teisele osanikule.
- (3) Osa võõrandamisel kolmandale isikule on osanik oma osa võõrandamise soovist kohustatud kirjalikult teatama ühingu juhatusele, kes sellest viivitamatult teatab kõigile osanikele. Teates tuleb ära näidata osa müügihind ja tehingu muud olulised tingimused.

- (4) Ühingu osanikele laieneb võõrandatava osa ostueesõigus ühe kuu jooksul võõrandamise soovist teada saamisest. Oma soovist kasutada ostueesõigust, on teised osanikud kohustatud nimetatud tähtaja jooksul teatama osäüingu juhatusele.
- (5) Osanik võib talle kuuluva osa eelpoolnimetatud teates avaldatud tingimustel võõrandada kolmandatele isikutele, kui juhatus kinnitab, et ühingu teised osanikud ei ole käesolevas põhikirjas sätestatud korras teatanud oma soovist ostueesõigust kasutada.
- (6) Kui osanik alandab osa müügihinda või muudab muid tema poolt avaldatud tehingu tingimusi, on teistel osanikel ostueesõigus samadel tingimustel ühe kuu jooksul osa võõrandamislepingu esitamisest juhatusele.
- (7) Osa võõrandamise kohustustehing ja käsutustehing peavad olema notariaalselt tõestatud.

7. OSA KOORMAMINE

- (1) Osanik võib talle kuuluvat osa pantida.
- (2) Osa pantimise kohustustehing ja käsutustehing peavad olema notariaalselt tõestatud.

8. OSADE ÜLEMINEK OSANIKU SURMA, LÕPETAMISE, JAGUNEMISE, ÜHINEMISE VÕI ÜMBERKUJUNDAMISE KORRAL

- (1) Osaniku surma korral läheb osa üle pärijale.
- (2) Juriidilisest isikust osaniku jagunemisel, ühinemisel või ümberkujundamisel läheb osa üle osaniku õigusjärglasele. Juriidilisest isiku likvideerimise korral on likvideerijatel õigus võõrandada osa käesolevas põhikirjas sätestatud korras.

9. OSAÜHINGU JUHTIMINE JA ESINDUS

- (1) Osäüingu kõrgeimaks organiks on osanike üldkoosolek. Osanike üldkoosoleku pädevus on sätestatud seaduses. Osanikud võtavad otsuseid vastu seaduses ja käesolevas põhikirjas kindlaks määratud korras.
- (2) Osäühingut juhib ja esindab juhatus, mis koosneb ühest (juhataja) kuni kolmest liikmest.
- (3) Osäühingut on õigustoimingutes õigustatud esindama iga juhatuse liige.

10. OSANIKE OTSUS

- (1) Osanikud võtavad otsuseid vastu ühingu osanike üldkoosolekul või koosolekut kokku kutsumata ariseadustiku paragrahvis 173 sätestatud viisil.
- (2) Korraline osanike koosolek peetakse koosolekut kokku kutsumata vaid juhul, kui kõik osanikud on sellega nõus.
- (3) Osanike koosoleku kutsub kokku juhatuse esimees või liige.
- (4) Kutse üldkoosolekule peab olema osanikule üle antud vähemalt kolm nädalat enne koosoleku toimumise päeva. Kutses peab olema ära märgitud koosoleku toimumise aeg, koht ja päevakord. Kutse saadetakse osanike nimekirjas fikseeritud aadressil.
- (5) Osanike koosolek on pädev otsuseid vastu võtma kui seal on esindatud üle poole osadega esindatud häältest.
- (6) Osanike koosolekul koostatakse seal olevate osanike nimekiri, millesse kantakse seaduses kindlaks määratud andmed, ning millele kirjutavad alla koosoleku juhataja, protokollija ja koosolekul osalenud osanik või tema esindaja. Osanike koosoleku protokollib koosoleku poolt valitud protokollija.
- (7) Kui otsusega piiratakse osaniku õigust või kui talle pannakse mingi erikohustus või kui seda laiendatakse, on otsuse vastuvõtmiseks vaja vastava osaniku nõusolek. Isiku valimiseks osäüingu organitesse on vajalik tema eelnev kirjalik nõusolek.

- (8) Osanike koosoleku otsus on vastu võetud, kui selle vastuvõtmise poolt hääletas üle poole osadega määratud häälest, kui seadusega ei ole ette nähtud suuremat häälteenamuse nõuet.
- (9) Osanike nõuet võib vaidlustada osühingu asukohajärgses kohtus 3 kuu jooksul otsuse vastuvõtmise päevast arvates.

11. ARUANDED

- (1) Juhatus peab seaduse sätestatud korras ja tähtaja jooksul pärast majandusaasta lõppu koostama raamatupidamise aastaruande ja tegevusaruande ja esitama osanikele kinnitamiseks.
- (2) Kui vastavalt seadusele on ette nähtud raamatupidamise aastaaruande audiitorkontroll, tuleb see eelnevalt esitada audiitorile.
- (3) Raamatupidamise aastaaruanne tuleb koostada lähtuvalt raamatupidamise seadusest.

12. KASUMI JAOTAMINE

- (1) Osanikud osalevad kasumi jaotamisel ja kahjumi katmisel vastavalt nende osade nimiväärtustele. Osanikud võivad ühehäälese otsusega ette näha teisiti.
- (2) Osühingule kuuluvaid oma osasid kasumi jaotamisel ei arvestata.
- (3) Osanikel on õigus puhaskasumile, kui kasumi osanike vahel jaotamine ei ole välistatud vastavalt seadusele või osanike koosolekul vastu võetud otsusele.

13. LÕPPSÄTTED

- (1) Ühingu likvideerimine, ühinemine, jagunemine ja ümberkujundamine toimub seaduses sätestatud korras. Ühingu likvideerijateks on ühingu juhatuse liikmed.
- (2) Kõik osanike vahelisi suhteid puudutavad kokkulepped peavad olema vormistatud kirjalikult.