

AUDRU VALLAVOLIKOGU

M Ä Ä R U S

Audru

10. oktoober 2013 nr

Jõõpre Kooli arengukava aastateks
2013 – 2016 kinnitamine

Määrus kehtestatakse kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 6 lg 3 p 1 ja § 22 lg 1 p 37, põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 67 lg 2, koolieelse lasteasutuse seaduse § 9¹ lg 3 ja Audru Vallavolikogu 02. juuni 2012 määruse nr 19 „Audru valla haridusasutuste arengukavade kinnitamise kord“ alusel.

§ 1. Jõõpre Kooli arengukava kinnitamine.

Kinnitada Jõõpre Kooli arengukava aastateks 2013 – 2016 (lisatud).

§ 2. Määruse jõustumine.

Määrus jõustub kolmandal päeval pärast Riigi Teatajas avaldamist.

Jaanus Põldmaa
Volikogu esimees

Eelnõu esitaja: Audru Vallavalitsus

Eelnõu koostas

Peep Tarre
Humanitaarnõunik
23.09.2013

Lisa
Audru Vallavolikogu 10.10.2013
määrusele nr

JÕÕPRE KOOLI

ARENGUKAVA

AASTATEKS 2013 – 2016

Sisukord

1.	Sissejuhatus.....	4
1.1	Arengukava olemus	4
1.2	Arengukava vajalikkus	4
2.	Jõõpre Kooli üldandmed.....	5
2.1	Asend.....	5
2.2	Kooli nimi.....	5
2.3	Ajalugu	6
3.	Kooliarenduse põhisuunad- ja valdkonnad.....	7
3.1	Alushariduse missioon	7
3.2	Jõõpre Kooli põhikooli missioon	7
3.3	2009. - 2012. aasta arengukava analüüs	8
3.3.1	Õppekeskkonna loomine 2009-2012, planeeritud tegevused	8
3.3.2	Kokkuvõtte õppekeskkonna täiustamisest 2009-2012.....	9
3.4	2013. – 2016. a. arengukava eesmärk ja sellest tulenevad ülesanded	9
3.5	Hetkeseis ja arengu eeldused.....	9
3.6	Personalitöö	12
3.7	Pedagoogilise personali analüüs.....	12
3.8	Õpilaskontingendi prognoos ja analüüs	13
4.	Jõõpre Kooli tegevuskava kolmeks õppeaastaks.....	15
4.1	Jõõpre Kooli arengu prioriteedid.....	15
4.2	Jõõpre Kooli huvitegevuse arengukava.....	16
4.3	Jõõpre Kooli traditsioonid	19
4.4	Karjääriteenuste osutamine Jõõpre Koolis	20
5.	Jõõpre Kooli tegevused prioriteetsete eesmärkide saavutamiseks...23	
5.1	Arengukava rakendamine.....	23
5.1.1	Õppekeskkonna loomine 2013-2016	23
5.1.2	Inventar	24
5.1.3	Koolitöö planeerimine	25
5.1.4	Õpetamine, õppimine	25
5.1.5	Õpilaste osalus koolitöö planeerimisel	26
5.2	Arengukava ja omavalitsus	27
5.3	Kooli struktuur	27
6.	Jõõpre Kooli arengukava uuendamise kord.....	28

1. Sissejuhatus

1.1 Arengukava olemus

Juhtimine eduka tuleviku suunas saab toimuda läbi arengukava, milles püstitame eesmärgid ja kavandame teed nende täitmiseks. Areng on strateegilise juhtimise tulemus, mille üheks vormiks on arengukava.

1.2 Arengukava vajalikkus

Eesmärkide püstitamine ja nendeni jõudmise teede kindlaks määramine.

Igale tegevusele eesmärgistatud suuna andmine.

Tagasiside ja kontrolli võimaldamine

Arengukava arenduse protsessi kaasatakse hoolekogu, personal, lapsevanemad ja õpilased.

Kooli arengukava koostamise eesmärgiks on sellise arengustrateegia väljavalimine, mis võimaldaks maksimaalselt ära kasutada kooli tugevaid külgi ja talle avanevaid võimalusi ning vähendada samaaegselt nõrkuste ja ohtude mõju.

Jõõpre Kooli arengukava on dokument, mis määrab arenduse põhisuunad, tegevuskava kolmeks õppeaastaks ja arengukava uuendamise korra.

Jõõpre Kooli arengukava lähtub sisehindamise tulemustest, põhikooli ja lasteaia põhimäärusest ja Audru valla arengukavast aastateks 2012- 2025.

2. Jõõpre Kooli üldandmed

2.1 Asend

Jõõpre Kool asub Pärnumaal Audru vallas Jõõpre külas Jõõpres, 88301

2.2 Kooli nimi

Audru Vallavolikogu määrusega 5. aprillist 2012 nr 12 kehtestati

§ 1. Kooli nimi

Kooli nimi on Jõõpre Kool

§ 2. Õiguslik seisund ja tegutsemise vorm

(1) Kool on Audru Vallavalitsuse hallatav põhikool (munitsipaalüldhariduskool) ja koolieelne lasteasutus, mis tegutsevad ühe asutusena.

(2) Kool loob võimalused põhihariduse omandamiseks, koolikohustuse täitmiseks ja eelkooliealistele lastele tingimused heatasemelise alushariduse omandamiseks.

(3) Kool juhindub oma tegevuses käesolevast põhimäärusest, Eesti Vabariigi haridusseadusest, põhikooli- ja gümnaasiumiseadusest, koolieelse lasteasutuse seadusest, teistest seadustest ning nende alusel vastuvõetud õigusaktidest ja Audru Vallavolikogu ning Audru Vallavalitsuse õigusaktidest.

§ 3 Hariduse liik ja tase

(1) Koolis omandatakse alusharidus ja üldharidus. Põhikoolis on õppekava täitmiseks arvestatud aeg üheksa aastat.

(2) Haridustasemed on:

1) alusharidus - kaks lasteaiarühma;

2) põhiharidus - I kooliaste 1. - 3. klass;

II kooliaste 4. - 6. klass;

III kooliaste 7. – 9. klass.

2.3 Ajalugu

2.3.1 ALUSHARIDUSES:

Jõõpre praegune lasteaed alustas tegevust 1992. aasta oktoobris lasteaiaringi nime all. Asutajateks olid Eve Kõök ja Siiri Jõerand. 1994. aastal nimetas Audru vald asutuse ümber mängurühmaks ning võttis enda hallata. Esimestel aastatel töötati Jõõpre klubi ruumides, tegevus toimus ühes liitühmas, kus töötas 2 pedagoogi. 1999. aasta septembris omistati asutusele lasteaia nimetus.

2001. aasta sügisel koliti endise Jõõpre Põhikooli ruumidesse ning muudeti tööstruktuuri. Lasteaed alustas tööd kahe rühmaga: noorem 2 - 4-aastastega ja vanem 5 - 7-aastastega. Tööpäeva pikkuseks määrati 12 tundi, sh korraldati ka magamisvõimalused.

Jõõpre Lasteaeda on juhtinud aastatel 1992 - 2004 Eve Kõök.

Alates 2002. aasta sügisest hakkas Jõõpre Lasteaed kandma nime Jõmmu.

Alates 2005. aastast on Jõõpre Lasteaia Jõmmu juhataja kt Mati Sutt.

Alates 2012. aasta sügisest on Jõõpre Lasteaia Jõmmu direktoriks Mati Sutt ja õppejuhiks Keiu Pruul.

2.3.2 PÕHIKOO LIS:

1786. a on esimest korda mainitud kooli olemasolu Jõõpres

1876. a hakati regulaarselt kooliharidust andma

1921. a alates 6-klassiline algkool

1936. a ehitati uus koolimaja endisesse mõisa parki

1948. a alates 7-klassiline kool

1962. a alates 8-klassiline kool

1986. a alates 9-klassiline põhikool

2012. a alates Jõõpre Kool (9-klassiline)

Audru Vallavolikogu otsustas 8. märtsil 2012 otsusega nr 16:

1. Korraldada ümber Jõõpre Põhikool ja Jõõpre Lasteaed 31. augustiks 2012 üheks haridusasutuseks, liites Jõõpre Lasteaia Jõõpre Põhikooliga.
2. Ümberkorraldatud haridusasutuse nimetuseks on Jõõpre Kool.
3. Lõpetada Jõõpre Lasteaia (registrikood 75015060) tegevus 31. augustist 2012. a.

3. Kooliarenduse põhisuunad- ja valdkonnad

3.1 Alushariduse missioon

Jõõpre Lasteaed Jõmmu annab emakeelse alushariduse vastavalt õppekavale 2 - 7-aastastele lastele, toetades kodukandi kultuuripärandi säilimist.

Põhiväärtused:

1. Kvalifitseeritud, loov personal.
2. Emakeelse alushariduse omandamise võimalus.
3. Laste mitmekülgne arendamine, igakülgne ettevalmistus kooliks.
4. Kultuuripärandi säilitamine.
5. Avatus perekonnale.
6. Lasteaia paindlikkus ja omanäolisus.

Lasteaed peab silmas laste ja lastevanemate, personali, ühiskonna, koostööpartnerite ja Audru Vallavalitsuse huve. Jõõpre Lasteaia on:

- mitmekesine, uuendustele avatud õppe- ja kasvatustegevus;
- hea õpikeskkond;
- optimaalne laste arv;
- väljakujunemisel hea meeskonnatöö;
- toimiv koostöö lastevanematega ja hoolekoguga;
- personalil võimalused enesetäiendamiseks ja arendamiseks.

3.2 Jõõpre Kooli põhikooli missioon

Jõõpre Kool on Eestis tegutsev kool, mis võimaldab põhihariduse kohalikele lastele.

Jõõpre Koolis väärtustatakse kaasaegset õpetamist, mõtestatud õppimist, arengut harituse suunas õpilaste teadmiste ja isiksuse kvaliteedi kujundamise kaudu. Usku looduse tarkusesse ja vaimsusesse selle kõige paremas tähenduses.

Jõõpre Kool osaleb vabariigi hariduspoliitika elluviimises, samas otsides ka ise võimalusi õpilaste silmaringi laiendamiseks koostöös sõpruskoolidega. Jõõpre Kool püüab anda eeldused eluks vajalike oskuste kujundamisel. Jõõpre Kool väärtustab turvalisust meie ühiskonnas ning suunab õpilasi huvi tundma esmaabi vastu.

Jõõpre Kool tagab kodulehekülje (www.jooprepk.ee) ja eKooli kaudu koostöö lastevanematega. Õpilasesindus aitab õpilastel sisustada vaba aega, kujundada traditsioone ning lahendada esilekerkinud probleeme.

Jõõpre Kool annab oskused tööks arvutiga, karjääriplaneerimise algteadmised ning kujundab sallivust omavahelistes suhetes, sealhulgas religioonialaste tegevuste kaudu.

Jõõpre Kool suunab aktiivselt tegutsema kõiki õpilasi õppekavavälises tegevuses: noorteühingus Eesti 4H, Eesti Punase Risti Pärnumaa Seltsis, ringide töös, ürituste läbiviimisel ning korraldab õpilaste suvist tööd. Jõõpre Kool on Tervistedendavate Koolide võrgustiku liige ning peab oluliseks õpilaste tervislike eluviiside kujundamist.

3.3 2009. - 2012. aasta arengukava analüüs

3.3.1 Õppekeskkonna loomine 2009-2012, planeeritud tegevused

Ülesanne	Aeg	Iseloomustus	Vastutaja
Üleminek eKoolile	2009	Sülearvutid ja väljaõpe, teostatud	M. Sutt vallavalitsus
Klassiruumide arvutitega varustamine	2009	e-Kooli vajaduseks, teostatud	E. Pedoson M. Sutt
Arvutiklassi uuendamine	2009	Arvutiside kaasajastamine, teostamine jätkuv	M. Sutt M. Pedoson
Raamatukogu, videoõppesaali kaasajastamine	2009	Video, DVD, plasmateleer, vastavad arvutiprogrammid, teostamine jätkuv	M. Sutt vallavalitsus
Spordisaali/jõusaali jätkuv uuendamine	2009	Tehniliste vahenditega varustamine- teostamine jätkuv	M. Sutt vallavalitsus
Vana õppehoone I klass	2009	Sanitaarremond-teostamine jätkuv	M. Sutt
RESSURSID			
Lasteaiaruumide ja 1. klassi ruumi juurdeehitus	2009 2010	Projekt Ehitus- ei teostunud	M. Sutt E. Köök
Vana õppehoone renoveerimine	2010 2011	Projekt Ümberehitus-ei teostunud	M. Sutt vallavalitsus
Kooli barokkaia arendamine	2005 2006 2007	Projekt Teostus teostumine jätkuv	M. Sutt

3.3.2 Kokkuvõte õppekeskkonna täiustamisest 2009-2012

Jõõpre Põhikooli üleminek eKoolile toimus kahes etapis. 2008/2009 õa olid paralleelselt kasutusel päevikud. 2009/2010 õa on Jõõpre Põhikool täielikult üle läinud eKoolile

Jõõpre Põhikooli vana õppehoone renoveerimine ja lasteaiaruumide juurdeehitus 2009-2012 a arengukava perioodil ei teostunud seoses esitatud toetuse taotluse tagasilükkamisega. Valmis Audru valla eelarvest finantseeritud juurdeehituse projekt.

2010/2011 õa rahastati Pärnumaa Omavalitsuste Liidu poolt Jõõpre Põhikooli uue spordiväljaku valmishitamist.

3.4 2013. – 2016. a. arengukava eesmärk ja sellest tulenevad ülesanded

Õpilaste seisukohalt:

1. Igakülgne ettevalmistamine edukaks toimetulekuks pärast põhihariduse omandamist.
2. Oma võimete avamine ja avastamine, tunnetuslike vajaduste arendamine ja rahuldamine.
3. Ettevõtlikkuse, eneseusalduse ja suhtlemisoskuste arendamine.

Ühiskonna seisukohalt:

1. Haridusstandardile vastava hariduse kättesaadavuse tagamine ja hariduslike valikuvõimaluste paljususe loomine, et suurendada Eesti ühiskonna konkurentsivõimet ja dünaamilisust.
2. Hea kasvatuse tagamine.
3. Eesti riigi seadusi austavate kodanike kasvatamine.

Väärtustame:

1. Õpetajate kompetentsuse ja meeskonnatöö.
2. Õpilaste püüdlused ja teadmised.
3. Kasvatustöö.
4. Vastastikuse austuse, lugupidamise ja sõbralikkuse.
5. Töö erivajadustega õpilastega

3.5 Hetkeseis ja arengu eeldused

Kooli õppe- ja kasvatustegevuse ning juhtimise tulemuslikkuse hindamise kriteeriumid on sätestatud Jõõpre Kooli sisehindamise läbiviimise korraga. (Jõõpre Põhikooli direktori 31. aug. 2007. a käskkirjaga nr 316).

Õppekava arendustöö on olnud edukas ja pidevas arengus. Kuna infovahetus koolis on süsteemne, õpetajate enesetäiendus innukas ja võimaluste piires planeeritud, siis on kogu personal häälestatud õppekava arendustööle oma koolis. Kõikide struktuuriüksuste töö on planeeritud ning toimib eesmärkide saavutamise nimel. Ühiste eesmärkide nimel töötavad koos nii pedagoogiline kui ka teenindav personal. Kooli materiaalsed tingimused õppetöö läbiviimiseks on rahuldavad.

Koolis kasutatav õppekirjandus on valitud haridusministeeriumi poolt kinnitatud nimekirjadest.

Jõõpre Kooli direktor koordineerib kooli üldjuhtimise, tööjaotuse ja arengukava täitmist.

Õppealajuhataja korraldab koolielu koostöös direktori ja õpetajatega. Algatab õppetegevuses tarvilikke uuendusi, koordineerib õppekava koostamist ja uuendamist, viib läbi sisehindamist, planeerib õpetajate täiendkoolitust, kontrollib koolikohustuste täitmist ja täidab õpilasraamatut, teostab kontrolli ringide tegevuse üle ning täidab muid kooli põhimääruses sätestatud ülesandeid.

Tööjaotus ja vastutus direktori ja õppealajuhataja vahel on selge.

Huvijuht vastutab koolis klassivälise tegevuse eest, korraldab õpilasüritusi koostöös õpilasaktiivi, klassijuhatajate, noorteklubide ja ringijuhtidega, koostab klassivälise töö korraldamise plaanid koostöös juhtkonna ja õpetajatega, organiseerib tähtpäevade tähistamisi, muuseumide, teatrite ühiskülastusi, organiseerib koolitraditsioonide loomist ja jätkamist, rakendab mitmesuguseid massiürituse vorme, vastutab kasvatustöö eest väljaspool õppetunde õpilasüritustel ja nende organiseerimisel.

Suunab ja juhendab õpilasesinduse tööd.

Klassijuhatajad lähtuvad oma töös kooli õppekasvatustöö prioriteetidest ja eesmärkidest, klassi probleemidest. Klassijuhataja planeerib, analüüsib, hindab ning koordineerib klassi õpilaste, õpetajate ja lastevanemate koostegevust, teeb koostööd teiste klassijuhatajatega ning kooli juhtkonnaga.

Õpetajad teavad oma ülesandeid, otsustus- ja vastutuspädevust. Töös lähtuvad kooli arengukavast, õppekavast ning kooli juhtkonna, hoolekogu ning õppenõukogu otsustest. Järgivad töölepingutest määratletud ülesandeid, osalevad kooli arenguses. Õppenõukogu liikmed on koolis toimuvaga kursis, otsivad kooli probleemidele loovaid lahendusi. Õppenõukogu käib koos regulaarselt vastavalt kooli üldtööplaanile, käsitleb koolielu olulisi küsimusi.

Õpilasesindus täidab oma ülesandeid vastavalt seaduse, kooli põhimääruse ja õpilasesinduse põhimäärusega antud õigustele ja kohustustele.

Koolis on sisehindamise süsteem. Enesehindamine on suunatud strateegiliselt olulistele küsimustele ja töövaldkondadele ning aitab muutusi ette näha ja oma tegevust vajadusel korrigeerida.

Koolis kehtib kodukord, sisekorraeeskirjad ja ametijuhendid. Koolis on oma traditsioonid.

Koolil on olemas otstarbekas asjaajamise kord, mida töös järgitakse. Dokumentid vormistatakse nõuetekohaselt. Dokumenteeritud on kõik kooli tähtsamad tegevused.

Vahendite kasutamist on analüüsinud kooli juhtkond ja hoolekogu. Riigieelarvelisi eraldisi kasutatakse vastavalt kehtivale töötasustamise korrale.

Täiendkoolitusraha kasutamine on seotud koolisiseste vajaduste ja üleriigiliste prioriteetidega.

Hoolekogu koosseis ja juhtimine vastavad kehtiva seaduse nõuetele. Hoolekogu osaleb kooli arengukava väljatöötamisel, aitab seda ellu viia. Hoolekogu tegutseb aktiivselt kooli huvides, on loonud head sidemed omavalitsusega, edastab kooliprobleeme ning püüab tagada, et materiaalseid ressursse eraldataks vastavalt kooli vajadusele.

Vanematele toimuvad koosolekud ja ühisüritused. Vanematele antakse nõu, kuidas lapsi õppetöös toetada, et leevendada õppe- ja kasvatusraskusi. Vanemad tegutsevad aktiivselt.

Õpilased aitavad kaasa kooli sisekorraeeskirjade ja kodukorra loomisel. Õpilased võtavad osa koolielu probleemide lahendamisest ning otsuste ettevalmistamisest ja elluviimisest. Õpilaste ja õpetajate suhted põhinevad vastastikusel austusel ja lugupidamisel.

Õpitudemuste saavutamiseks arvestatakse õpilaste võimekust ja arengu eripärasid ning olemasolevaid vahendeid. Õpetaja suudab oma tegevust hinnata. Toimib metoodilise enesetäiendamise süsteem, mis kajastub kooli üldtööplaanis ning aitab tõsta kvalifikatsiooni. Pedagoogid täiendavad end aktiivselt nii koolis kui väljaspool seda, tegelevad plaanipäraselt ainealase arendustegevusega. Toimib õpilaste abistamine väljaspool õppetunde. Õpilastel on võimalus saada konsultatsioone aineõpetajatelt.

Omavalitsuse poolt on korraldatud õpilaste logopeediline, sotsiaalpedagoogiline ja psühholoogiline teenindamine. Õppetööd toetavad pikapäeva- ja õpiabirühmad.

Omavalitsuses on tööle rakendatud alaealiste komisjon.

Koolil on täielik ülevaade tema teeninduspiirkonnale kuuluvatest koolikohustuslikest õpilastest ning nõuetekohane arvestus koolikohustuse täitmise kohta vastavalt vabariigi valitsuse kehtestatud korrale. Kool peab nõuetekohast arvestust õpilasraamatus ja teistes nõutavates dokumentides. Täpsustab ja kontrollib esimesse klassi tulevate laste nimekirjad ja peab täpset arvestust õpilaste liikumise kohta. Kehtib arvestus puudumiste kohta.

Kooli juhtkonna esindaja on läbinud töökaitsealase koolituse, vastav õpe on korraldatud ka personalile. Kooli töötajad ja õpilased on instrueeritud ohutustehnikast. Läbi on viidud õpilastele ja õpetajatele praktiline tuleohutusosalane koolitus ja kooliperele evakueerimisõppus.

Koolil on raamatukogu, mille töökorralduse aluseks on põhimäärus.

Koolil on arvutiklass 18 arvuti ja töölauaga. Õpetajate kasutuses on 5 sülearvutit.

3.6 Personalitöö

Personalitöö eesmärk on tagada töö suurem tulemuslikkus nii töötajate, organisatsiooni kui ühiskonna seisukohalt. Personalitöö valdkonnad on:

- 1) personali planeerimine
- 2) organisatsiooni kultuuri kujundamine
- 3) personali valik
- 4) personali uuringud
- 5) palgakorralduse väljatöötamine
- 6) tunnustamissüsteemi väljatöötamine
- 7) personalikoolitus ja arendamine

Personali valikul lähtume eelkõige inimlikest väärtustest ja seejärel erialastest pädevustest:

- 1) inimlikkus
- 2) töökus
- 3) ausus
- 4) lugupidamine õpilaste ja kooli suhtes
- 5) loovus

Isiklikele kogemustele toetudes väidame, et erialast kompetentsust saab tõsta täiendõppe ja kursuste kaudu, kuid inimlike omadusi hiljem omandada pole võimalik.

Kollektiivis korraldatud personaliuuringud on aluseks palgakorralduse väljatöötamisele ja tunnustamissüsteemi rakendamisele.

3.7 Pedagoogilise personali analüüs

Jõõpre Koolis töötab 13 õpetajat:

(ametikohti 12,2)

- 12 õpetajat – kõrgem haridus
- 1 õpetaja – kesk-eri (pedagoogiline) haridus

Ametijärgud:

- vanemõpetaja – 5
- õpetaja – 7
- õpetaja - metoodik - 1

3.8 Õpilaskontingendi prognoos ja analüüs

1. Jõõpre Kooli ruumiprobleemide lahenumisega on otseselt seotud õppetöö tulemuslikkus, alates 2011/12. õppeaastast töötavad kõik 8 klassikomplekti ühes koolihoones.

2. Õpilaste arv on eelmise arengukava perioodil vähenenud ning alates 2012/13. õppeaastast tegutseb koolis liitklass: 1.+3. klass. Eesti keele ja matemaatika ainetunnid on võimaldatud 1. ja 3. klassi õpilastele eraldi.

3. Järgnevatel aastatel on oodata õpilaste arvu vähenemist seoses vahepealsete aastate sündide vähesusega, noorte perede lahkumisega tööpuuduse tõttu.

4. Koolieelikute arv Jõõpre Põhikooli piirkonnas 2013. aastal:

- 7-aastased – 8
- 6-aastased – 8
- 5-aastased – 10
- 4-aastased – 8
- 3-aastased – 10
- 2-aastased – 7
- 1-aastased – 12

Lisaks neile ootame Jõõpre Põhikooli 5. klassi õppima õpilasi ka Lavassaare Lasteaiast - Algkoolist .

5. Lavassaare LAK õpilased 2012/13 õ. a.

- klass - 1 õpilane
- klass - 3 õpilast
- klass - 2 õpilast
- klass - 3 õpilast

Lavassaare lasteaias hetkel:

- vanemas rühmas 18 last (5 - 7 a)
- nooremas rühmas 9 last (2 - 5 a)

Kokku Lavassaares vanuses 1-7 aastat 29 last

- 7-aastased - 3
- 6-aastased - 8
- 5-aastased - 8
- 4-aastased - 4
- 3-aastased - 1
- 2-aastased - 3
- 1-aastased - 2

4. Jõõpre Kooli tegevuskava kolmeks õppeaastaks

4.1 Jõõpre Kooli arengu prioriteedid

1. Õpilaste koolikohustuste täitmine läbi individuaalse lähenemise ja tingimuste loomine igale arengutasemele.
2. Kooli õpikeskkonna pidev kaasajastamine
3. eKooli võimaluste laialdasem kasutamine, sh aruandlus jms
4. Tegevused õppekasvatustöös:
 - 1) Õpihuvi tagamine mitmetahulise õpetamisviisi kaudu, sh e-õppe laialdasem kasutamine. Õpimotivatsiooni tõstmine tunnustamissüsteemi kaudu (autahvel, jõuluringitus ja koolilõpupreemia, tunnustamine kooli direktori käskkirjaga ning kooli direktori vastuvõtt vabariigi aastapäeva eel, autasustamine kooli tänukirja või aupaberiga, väärrika põhikoolilõpetaja nime ja foto kandmine kooli auraamatusse jms) vastavalt Jõõpre Kooli õpilaste tunnustamise korrale.
 - 2) Õpilaste hindamise aluseks on õpilaste hindamise, järgmisse klassi üleviimise ning klassikursust kordama jätmise alused, tingimused ja kord, kinnitatud direktori käskkirjaga nr 378, 30.08.2011

Õpilase hindamisega motiveerida õpilast sihikindlalt õppima, määratleda nende individuaalsed õpitulemused. Kasutada ka suulisi hinnanguid (1. klass, 1. poolaasta) ning kujundavat hindamist.
 - 3) Lisaks koolis tegutsevatele huviringidele jätkata kooliväliste organisatsioonide (Eesti 4H ja Eesti Punase Risti Pärnumaa Seltsi) tööd ning arendada Audru Huvikooli muusika- ja kunstiosakondade tööd.
 - 4) Side vanematega: üldkoosolek, klassi vanemate koosolekud (vastavalt vajadusele), perepäev novembris isadepäeval, emadepäeva pidulik tähistamine, ühine jõulupidu, rattaretk, Jaansoniga kahe silla jooksmine/matk, jõulu- ja sõbrapäevakohvik jms
 - 5) Tihedas koostöös aineõpetajate, klassijuhatajate ja vanematega tagada tugeva, terve, haritud ja teotahtelise lapse kasvatamine.
 - 6) Koolikultuuris ja kasvatuses arvestada kooli missioonis püstitatud ülesandeid.
 - 7) Hoida ja arendada edasi õpilaste tervislikke eluviise ja liikumist. Suunata õpilasi klassi – ja koolivälistesse spordiringidesse, osavõtt spordivõistlustest.

5. Õppetöö analüüs ja hindamine

- 1) Fikseerida ainekavades kohustuslikud õpitulemused vastavuses riiklikele õppekavadele ja kontrollida nende täitmist.
- 2) Leida paralleelõpikute hulgast kõige sobivamad koolile ja klassile. Tegevõpetajatel esitada oma arvamused ja parandused õpikute autoritele ja kirjastustele.
- 3) Stimuleerida õpetajate pidevat enesetäiendamist, et pedagoog valdaks oma ainet ja uusi tehnilisi võimalusi, oleks tänapäevase ja avara silmaringiga.
- 4) Tagada õpilastele korralik põhiharidus, millega on võimalik konkureerida põhikoolile järgnevasse õppeasutustesse. Suunata lõpetajad vastavalt võimetele ja huvidele edasi õppima, arvestades ka kodukoha vajadusi.
- 5) Teadvustada ühiselt kooli esseisvad probleemid, otsida neile lahendusi, kuidas minna edasi, kooskõlastades ainekavad, arendades loovtegevusi, kasutades õpilaskeskseid õpetamisviise, koostööd tehes õpilasesindusega.

4.2 Jõõpre Kooli huvitegevuse arengukava

1. Jõõpre Kool on otsinud võimalusi, et õpilaste haaratus huvialasesse töösse muutuks rohkem ja rohkem kättesaadavamaks, et maakooli lõpetaja oleks sama arenenud ja laia silmaringiga kui linnalaps.

Koolis töötavad aktiivselt ülemaailmse noorteorganisatsiooni Eesti 4H klubid. Eesmärgiks on jätkata õpilasorganisatsioonide tööd.

Klassijuhatajate organiseerimisel toimuvad klassiõhtud, teatrikülastused, ekskursioonid, matkad, käiakse Pärnus erinevates spordi- ja vabaajaasutustes. Õpilased on kaasatud erinevatesse projektiüritustesse.

Õpilasesinduse tööd juhendab huvijuht.

Suvel töötavad Jõõpre Kooli lapsed ja õpetajad juhendajatena õpilasmaleva rühmades. Eestvedajaks on kooli direktor. Tegevuse eesmärgiks on anda võimalus teenida isiklikku taskuraha, töökogemuste omandamine ja vastutuse tunnetamine. Rühmade tegevust tuleks samas mahus jätkata.

Jõõpre Koolil on sõpruskool Soome Vabariigis.

Tegevus: kirjavahetus, õpilasvahetus, näituste vahetus, ekskursioonid.

Eesmärgiks on jätkata sõprussidemeid ja leida uusi võimalusi koostöö tihendamiseks.

2. Koolis töötavad ringid: 2012/2013. õppeaastal:

juhendaja	ringi nimetus	päev	aeg	klass
ÜLLE HAAVASAAR	Karjääriõpetus	T	7.tund	9.klass
	Inglise keel	E	4.tund	2.klass
VAIKE RUUMET	Õpiabi	N	6.tund	4.klass
	Matemaatika	N	7.tund	5.-6.klass
	Õpiabi	K	7.tund	5.-6.klass
ÜLLE VARIK	NÜ 4H	E	7.-8.tund	6.-9.klass
	Kodulehekülg	E	4.-5.tund	6.-9.klass
GRÜNET TRUMSI	Mudilaskoor	K	5.tund	1.-2.klass
	Lastekoor	K	7.tund	5.-9.klass
	Mudilaskoor	N	6.tund	3.-4.klass
	Ansambel	K	8.tund	5.-7.klass
	Poisteansambel	N	5.tund	5.-6.klass
	Plokkflööt	R	5.tund	4.-5.klass
MARIKA VAHTER	Spordiring	E,K,N	E,N-8.tund K-9.tund	1.-9.klass
		K	9.tund	6.-9.klass
HELLE KIRSI	Õpiabi	E	7.tund	9.klass
		T	7.tund	7.-8.klass
	Näitering	R	7.tund	7.klass
	Näitering	K	7.tund	1.-2.klass
ANU KURM	Folklooriring	K	6.tund	1.-3.klass
	Rahvatants	T	7.tund	6.-8.klass
	Õpiabi	T	6.tund	1.-3.klass
		N	6.tund	1.-3.klass
MERLE PEDOSON	Infotehnoloogia	K	5.tund	3.klass
	Infotehnoloogia	E	5.tund	4.klass
	Internet	E	8.-9.tund	1.-9.klass
ÜLLE VARES	Varia	E	7.tund	1.-9.klass
	Käsitöö	N	6.tund	1.-2.klass

3. Osaliselt on tasulised Audru Huvikooli muusika- ja kunstikooli osakonnad.

Alates 1. sept. 2004. a. töötab Jõõpre Koolis Audru Huvikooli muusikakool:

Klaveriõpe (eriala) + muusikateooria - 4 õppeaasta järel muusikakoolitunnistus, lisandunud on ka kitarriõpe.

Alates 1. sept 2005. a alustas tegevust Jõõpres Audru Huvikooli kunstikool:

maal, graafika, kompositsioon, skulptuur, kunstiajalugu, õppeaeg 4 aastat.

Lõpetamisel Haridusministeeriumi kunstikooli lõputunnistus. Kooli poolt korraldatakse ekskursioone kunstinäitustele, suvepraktika toimub maalilaagris.

4. Õhtuti on võimalik veeta vaba aega kooli spordisaalis: pallimängud, jõusaal, osaleda Jõõpre rahvamaja pakutavatel üritustel, käia Lavassaare klubis treeningutel või Noortekeskuses, Audru spordisaalis treeningutel.

5. Ringide komplekteerimisel on prioriteetideks:

- õpilaste soovide ja huvialade arvestamine;
- kooli võimalused (kvalifitseeritud ringijuhtide ja ringide tööks vajalike summade olemasolu);
- kooli vajadused (ülekoolilisteks üritusteks, aktusteks, pidudeks, esinemisteks kavade ettevalmistamine);
- õpilaste suurem kaasamine ringide tegevusse.

Eeltoodust lähtuvalt on igal aastal rakendatud tööle järgmise suunitlusega ringid:

- 1) koorid (lastekoor, mudilaskoor)
- 2) ansamblid
- 3) näitering(id)
- 4) rahvatantsuring(id)
- 5) pallimängu- ja spordiringid poistele ja tütarlastele
- 6) ringid käelise tegevuse arendamiseks (voolimine, käsitöö, kunst vms)

Kokkuleppel moodustatakse erinevaid huviringide gruppe ka täiskasvanutele.

6. Klassivälise töö võib tinglikult jaotada järgmiselt:

- 1) ringide töö
- 2) õpilasorganisatsioonide töö
- 3) traditsiooniliste ürituste korraldamine
- 4) maakondlikest üritustest osavõtt
- 5) osalemine vabariiklikes projektides
- 6) tunniväline ainealane töö
- 7) näituste, konkursside korraldamine
- 8) spordialase töö korraldamine

7. Huvitegevuse eesmärgid:

1. Mitmekülgse, laia silmaringi ja kultuurihuvidega inimese kasvatamine.
2. Õpilaste vaba aja mõtestatud ja eesmärgistatud sisustamine nii ülekooliliselt, vanuseastmete kaupa kui ka üksikute klasside lõikes.
3. Õpilaste kasvatamine ja arendamine ürituste praktilise planeerimise, ettevalmistamise ja läbiviimise kaudu.
4. Ringide töö kaudu võimaldada õpilastel oma huvialasid, võimeid ja suundumusi katsetada ning neid edasi arendada.
5. Õpilasesinduse ja kooli hoolekogu esindajate kaudu saada teavet õpilaste soovide ja ootuste kohta ning koolielu korraldamisel nendega igati arvestada.
6. Anda muusika- ja kunstikoolis, spordiringides osalemisega võimalus end sügavuti arendada nendes valdkondades.
7. Leida ja anda õpilastele võimalusi kaaslaste ees esinemiseks, enese proovilepanekuks, avaliku esinemise kogemuste saamiseks.

8. Leida ja anda õpilastele võimalusi erinevatest elukutsetest ja karjääriplaneerimisest ettekujutuse saamiseks karjääriõppe raames.
9. Juurutada õpilastes vastutustunnet, teadmist, et õigus üritust organiseerida, juhtida ja läbi viia, toob kaasa ka vastutuse.
10. Anda võimalus teenida isiklikku taskuraha, omandada töökogemusi ja tunnetada vastutust õpilasmaleva rühmades tegutsedes.
11. Aidata kaasa õpilaste mitmekülgele arengule läbi vaimu tugevdamise ja hinge arendamise, osaledes noorteorganisatsiooni Eesti 4H tegevuses, karjääriõppega tegeledes.
12. Täiustada ja tihendada sõpruskooliga Soome Vabariigis õpilaste ja õpetajate, kirja- ja näituste vahetusi, ekskursioone.

4.3 Jõõpre Kooli traditsioonid

1. Sümbolika

- Kooli lipp
- Kooli mark
- Koolisümbol ÖÖKULL (teeviit, vilistlaste kingitus koolile)
- Kooli tunnuslause
- Koolipildiga õpilaspäevik
- Kooli aupaber
- Kooli tänukiri
- Kooli diplom
- 8. klassi õpilaste kingitus põhikooli lõpetajatele
- Kooli ansambli vorm (pontšod öökullidega)

2. Fotokroonikad

- 1) Igal klassil on oma fotoalbum, mille saab kingituseks koolilt 1. klassi astudes ja kingib täidetult koolile 9. klassi lõpetamisel. Klassikroonikatega saab tutvuda kooli raamatukogus.
- 2) Fotokroonika traditsioonilistest ja meeldejäävamatest sündmustest koolielus, külalistest, reisidest, matkadest jne.

3. Jõõpre Kooli traditsioonilised üritused:

- 1. september – tarkuse päev
- Tervisepäev
- Sügisene spordipäev
- Rattaretk
- Kooli sünnipäev ja vilistlaste päev
- Õpetajate päev
- Perepäev
- Kadripäev
- Advendiaeg – advendiküünalde süütamine

- Jõuluaeg
 - jõulunädal
 - jõulukontsert
 - tublimate õppurite vanematele jõuluteemalise kooli fotoga tänukaardi saatmine
- Sõbrapäev ja stiilinädal
- Talispordipäevad
- Vastlapäev
- Vabariigi aastapäeva aktus ja tublide tunnustamine
- Ainenädalad ja -päevad
- Lihavõtted
- Jüriööjooks
- Kevadmatk
- Emakeelenädal
- Emadepäeva kontsert + kevadpidu
- Kevadine spordipäev
- Viimane koolikell
- Kooli lõpupidu
- Traditsiooniline õpilasvahetus: aprill 4. nädal V klass Kriivaris Soomes; mai 1. nädal Soome õpilased Jõõpre Koolis
- Õppeaasta lõpuaktus + preemiad
- Koolilõpuaktus ja -pidu

4.4 Karjääriteenuste osutamine Jõõpre Koolis

1. Jõõpre Koolil on Karjääriteenuste korralduskava, mille eesmärgiks on kvaliteetsete teenuste pakkumine, huvitavad ja hästikorraldatud üritused noortele.

2. Parima praktika hulka ja traditsioonide hulka kuuluvateks tegevusteks karjääriõppe alal on olnud:

- EÕM- õpilaste suvise tegevuse organiseerimine
- Koostöö Pärnu Õppenõustamiskeskuse ja Pärnu Rajaleidja keskusega:
 - Infomessid
 - Kutsepäevad
 - Lahtiste uste päevad koolides
 - Infotunnid, seminarid
 - Koolitused
 - Ettevõtlusnädal
 - Karjääripäev Jõõpre Koolis (vestlused, testid, videofilmid)
- Ainering koolis
- Õppekäigud ettevõtetesse - ettevõtete huvitatus koostööst
- Koostöö hoolekogu ja vanematega - koostöö vajadus erinevate huvigruppidega
- Stend KARJÄÄRIINFO - operatiivse infoedastamise võimalus koolis

3. 2012/13. õppeaastal on peamine ülesanne osalemine pilootkoolina karjäärilase tegevuse projektis ning karjäärikoordinaatori töölerakendamine 0,2 ametikoha ulatuses

13. Karjääriõpet toetavad tegevused erinevatel kooliastmetel:

- Õppekäigud 1. - 9. kl.
- Klassiüritused 1. - 9. kl.
- Karjäärimapp 9. kl.
- Tutvumine vanemate tööga 1.- 3. kl.
- Ühisüritused vanematega koolis 1. - 3. kl.
- Kohtumine vilistlastega 1. - 9. kl.
- Vanemate töökohtade külastamine 1. - 3. kl.
- Töövarjupäev 9. kl.
- Karjääripäev/ nädal koolis 5. - 9. kl.

14. Lisaks eeltoodule tegutseb Jõõpres mitu aastat Hasartmängu Nõukogu poolt finantseeritav Õpilasmalev.

Kutseõpetuse ideed Jõõpre Koolis toetab Tootsi Turvas Lavassaare jaoskond ja Plokkurvas OÜ, kus oodatakse tööd tundvat ja kultuurset järelkasvu oma kaadrile.

Kutseõpetuse praktiline osa on suvine töö Õpilasmaleva rühmades.

Lisaks tööruhmadele on traditsiooniks kujunenud 2004. aastast huvialalaagrite korraldamine:

- maalilaager koos Soome Jurva kooliga
- liivaskulptuuride valmistamine Valgerannas
- talviste õppelaagrite korraldamine Jõõpre koolis: erialadest puulõige, nahaõmblemine, keraamika, vitraaz jne.
- Analoogseid laagreid korraldatakse Jõõpre Koolis ka järgmistel aastatel.

15. Jõõpre Koolis on loodud erinevaid tingimusi õppetööd rikastavatele tegevustele, mis toetavad õppekava aineülest eesmärkide saavutamist, ainevaldkondade ja läbivate teemade omavahelist lõimumist.

16. Kuna Jõõpre Kool on tegutsenud ja tegutseb karjäärivaliku pilootkoolina, siis on planeeritud ja läbi viidud erinevaid tegevusi, mis toetavad õpilaste teadlikke valikuid.

8. Koolis on planeeritud mitmed tegevusvaldkonnad ja tegevused, mis on seotud otseselt või kaudselt karjääriõppega erinevates kooliastmetes:

1. Planeeritud ja toimiv ringitegevus koolis (aineringid, spordi-ja muusikaringid, näiteringid, rahvatantsu- ja folklooriringid jne)
2. Aktiivselt tegutsevad õpilasorganisatsioonid - NÜ 4H, õpilasesindus, Eesti Punane Rist Pärnumaa Seltsi organisatsioon
3. Suveperioodil töötavad erinevad õpilasmalevarühmad, mida juhendavad meie kooli pedagoogid (5 rühma)

4. Audru Huvikooli osakond - kunstikool, muusikakool (klaveri/ kitarreriiala)
5. Töö andekatega - aineolümpiaadide korraldamine koolis ja vallas; osalemine nii valla, maakonna kui ka vabariiklikel aineolümpiaadidel, -konkurssidel, erinevatel võistlustel
6. Hästiplaneeritud sportimisvõimalused - spordiringid, õhtune võimla ja jõusaali kasutamisevõimalus noortele. (Jõõpre Kool on tunnustatud maakonna tasandil põhikoolide hulgas spordis parimaks)
7. Ekskursioonid /õppekäigud/ matkad, sh ka vanemate töökohtade, erinevate ettevõtete ja õppeasutuste külastused
8. Pikapäevarühm - 1. - 4. kl. õpilastele
9. Laagrite korraldamine/laagrites osalemine - 4H, õpilasesindus, huvikool-kunstilaagrid, rahvatantsulaagrid, õpilasmaleva kokkutulek
10. Sõprussidemed Paimio valla Kriivari kooliga - õpilasvahetused
11. Osalemine erinevates projektides, näiteks terviseedendus vms
12. Tihe pikaajaline koostöö erinevate tegevuste planeerimisel ja neis osalemisel Pärnu Õppenõustamiskeskuse (erivajaduste noored) ja Pärnu Rajaleidja keskusega (karjääriõpe).
13. Lähimõeldult planeeritud huvitegevus, mis on ka otseselt seotud karjäärivaliku toetamisega - soengukonkurss, konkurss „Kuldsuu“, playback show, moeshow, sõbrapäeva kohvik/ piparkoogikohvik - küpsetamine + müügitgevus jms
14. Koostöö Audru valla psühholoogi ja sotsiaalpedagoogi, oma kooli õpetajate, klassijuhatajate, ringijuhtide, juhtkonna ja karjäärikoordinaatori vahel.

5. Jõõpre Kooli tegevused prioriteetsete eesmärkide saavutamiseks

5.1 Arengukava rakendamine

Arengukava rakendub aastast 2013 ja jõustub hoolekogu koosoleku otsusega. Arengukava kinnitab Audru Vallavolikogu. Arengukavas esitatud ülesanded on täitmiseks kolme õppeaasta jooksul. Jõõpre Kooli tähtsaim eesmärk on õppekeskkonna kaasajastamine õppehoone võimaluste baasil. Antud alajaotus on koostatud loogilises järjestuses arvestades rahalisi võimalusi kabinettide kaasajastamisel ja tänapäevase töökeskkonna loomisel.

5.1.1 Õppekeskkonna loomine 2013-2016

Ülesanne	Aeg	Iseloomustus	Vastutaja
eKooli võimaluste laialdasem rakendamine	2014/ 15 õa	Sülearvutid kõikidele aineõpetajatele, olemasolevate uuendamine	M. Sutt vallavalitsus
Klassiruumide väljavahetamine, internetiühenduse parandamine	arvutite 2013/ 14 õa	e-Kooli toimimiseks	S. Sang M. Sutt, I. Pill
Arvutiklassi uuendamine	2014/ 2015 a	Arvutipargi kaasajastamine, võimaluste laiendamine	M. Sutt S. Sang
Raamatukogu, videoõppesaali kaasajastamine	2015/ 2016 a	Video, DVD, plasmateler, vastavad arvutiprogrammid, raamatukogu ümberkorraldamine	M. Sutt vallavalitsus
Spordisaali/jõusaali uuendamine	jätkuv 2013- 2016 a	Tehniliste vahenditega varustamine, hoiutingimuste parandamine	M. Sutt vallavalitsus
Vana renoveerimine	õppehoone 2014/ 15 õa	Koostöös Soome, Seinanjoe Ammatikorkekouluga koolitus- ja käsitöökeskuseks	M. Sutt
Tervise- ja rajamine	loodusraja 2015/ 16 õa	Taotleda projektitoetust ja valmis ehitada koostöös Õpilasmalevaga	M. Sutt M. Vahter M. Ots
Õpetajate toa sisutuse kaasajastamine	2014/ 15 õa	Mööbli ja töökohtade väljavahetamine	M. Sutt
Uue lasteaiahoone ehitus	2013/	Projekt ja teostus Audru	M. Sutt

(koolihoone juurdeehitus)	2014 a	valla eelarvest, mööbli ja metoodiliste vahendite soetamine toetussummadest	vallavalitsus hoolekogu
Lasteaia väljaehitamine	õueala 2013/ 14 õa	Projekt ja teostus koostöös ehitaja, hoolekogu, õpetajate ja valla aednikuga	M. Sutt vallavalitsus hoolekogu

5.1.2 Inventar

Valdav osa Jõõpre Kooli inventarist on muretsetud:

- 1) Audru Vallavalitsuse finantseerimisel
- 2) Saadud humanitaarabina sõpruskoolidelt. Vajadus koolimööbel kaasajastada

Ülesanne	Aeg	Vastutaja
Klasside mööbli remont, uuendamine	pidev	M. Sutt Klassijuhatajad Vanemad
Olmeruumide remont, mööbli uuendamine	pidev, alates 2014. a eelarvest	M. Sutt
Söökla tehniliste vahendite ja mööbli uuendamine	2014. aasta eelarvest	M. Sutt
Jõusaali inventari uuendamine, staadioni renoveerimine	pidev, 2015. aasta eelarvest	M. Sutt M. Vahter
Ainekabinettide sisustus (loodusained, muusika, töökojad)	2014/15 õa	M. Sutt Aineõpetajad
Keelekabinetti salvestusseadmete hankimine põhikooli võõrkeele lõpueksamite suulise osa salvestamiseks- 2 komplekti	2013. aasta kevad	M. Sutt Ü. Haavasaar Ü. Varik

5.1.3 Koolitöö planeerimine

Koolitöö planeerimiseks on vaja seostada arengukava, õppeaasta üldtööplaani, ainekavad ja töökavad.

Ülesanne	Aeg	Vastutaja
Õppeaasta üldtööplaan Eesmärkide väljatöötamine	Pidev 1x aastas	M. Sutt Ü. Haavasaar
Sisehindamise plaani koostamine ja täitmine	Pidev	Ü. Haavasaar
Kooli arengukava järgimine, korrigeerimine ja täiendamine	Pidev	M. Sutt
Kooli õpetajate, hoolekogu, vanemate informeerimine arengukava tööst	4x aastas hoolekogu lastevanemate koosolekud	M. Sutt

5.1.4 Õpetamine, õppimine

Sisuks:

- Ainealase töö planeerimine, õpetajate koostöö ja osalus õppekava kujundamises.
- Uute õppevahendite ja –materjalide kasutamine
- e-õppe võimaluste laialdasem rakendamine
- Metoodilise abi osutamine õpetajatele ja õpilastele.
- Töö uue põhikooli riikliku õppekavaga.

Eesmärk	Aeg	Vastutaja
Kooli õppekava korrigeerimine lähtuvalt hetkeseisust	2013	Ü. Haavasaar
Ainekavade ja töökavade vormistamise ühtlustamine	Pidev	Ü. Haavasaar
Metoodiline töö Õppematerjalide tutvustus Täiendkoolituste planeerimine	Pidev	Ü. Haavasaar
Avaldus sisehindamise nõustamise kohta REKK-le	1. märts 2016	M. Sutt
Sisehindamise aruanne REKK-le	31. mai 2016	M. Sutt

5.1.5 Õpilaste osalus koolitöö planeerimisel

Sisuks on õpilaste osalemine õpimiljöö kujundamises läbi õpilasesinduse, osalemine õpilasürituste korraldamisel, ettevalmistamisel.

Tegevus	Aeg	Vastutaja
Õpilasesinduse tegevus Huvitegevus	Pidev	Ü. Vares

Õpilaste osalemine huvitegevuses on klassi- ja koolivälise töö tulemuslikkuse aluseks.

Eesmärk	Aeg	Vastutaja
Huvitegevuse aastaplaanide koostamine	2013-2016 Pidev	Ü. Vares
Ringide töö planeerimine	Pidev 2013-2016	Ü. Vares Ü. Haavasaar
Punase Risti töö koordineerimine koolis	Pidev	Ü. Haavasaar
Sõprussidemete arendamine	Pidev	Ü. Vares M. Sutt Klassijuhatajad
NÜ 4H töö koordineerimine	Pidev	Ü. Varik
Suviste EÕM rühmade töö planeerimine	Pidev	M. Sutt
Audru Huvikooli töö arendamine	Pidev	I. Sutt G. Trumsi Ü. Vares
Õpilasesinduse töö koordineerimine	Pidev	Ü. Vares
Osalemine erinevates projektides	Pidev	Ringijuhendajad Klassijuhatajad Direktsioon Huvijuhid

Sporditöö edendamine	Pidev	M. Vahter
Ringide	arvu	Ressursside olemasolul ja M. Sutt
suurendamine	vajadusel	

5.2 Arengukava ja omavalitsus

Audru valla haridusasutuste kavandatava arendusprojekti kolm peamist suunda:

1. Erinevate haridusasutuste töökavade kooskõlastamine ja nende juurutamine nii, et ühe väljund vastaks järgmisse kooli astumise vajalikule tasemele.
2. Olemasolevaid võimalusi, sealhulgas infotehnoloogilisi võimalusi, kasutades jõuda võimalikult konkreetse õpilase omadusi arvestava koolituseni.
3. Audru vallas oleva materiaalse ja vaimse ressursi kasutamise kõigi huviliste, ka täiskasvanute, teadmiste laiendamiseks ja ühisosa suurendamiseks.

Eesmärgi saavutamise tulemuse määravad teadmisesuhtlemise ja avalikkusega suhtlemise võimaluste ärakasutamiseks tehtavad jõupingutused.

Audru valla ja Lavassaare valla ühinemislepingus haridust puudutavad punktid on siduvad Jõõpre Kooli arengukavaga:

1. Säilitada jätkusuutlik haridusvõrgustik

Lavassaare alevikus säilib 1.-4. klass seni, kuni riigi eelarvest hariduskuludeks antavad vahendid katavad kooli pedagoogide töötasud.

Kaaluda Lavassaare LAK juhtimise ühendamist Jõõpre Kooliga.

Lavassaare alevikus säilib lasteaiavõimalus soovijaile alates 1,5 eluaastast

2. Ühinenud vallas lastele kooli- ja huvihariduse tagamiseks tuleb vajadusel korrigeerida koolibussi marsruute ja kellaaegu.

5.3 Kooli struktuur

1. Riik määrab struktuuri. Antud juhul täidab kool riiklikke korraldusi.
2. Kool täidab kohaliku omavalitsuse tellimust struktuuri osas. Antud juhul jääb kool tegutsema põhikoolina.

6. Jõõpre Kooli arengukava uuendamise kord

1. Arengukava rakendatakse alates vastuvõtmisest.
2. Vastutajatel on eesmärgi täitmise nimel õigus moodustada töögrupe ja komisjone ning delegeerida ülesandeid.
3. Arengukava täitmist analüüsitakse ja kava täiendatakse vastavalt vajadustele ja valitsemisest tingitud muudatustele.
4. Ettepanekud arengukava täiendamiseks teeb kooli direktor õppenõukogule.
5. Kooskõlastatult kooli hoolekoguga esitab direktor arengukava kinnitamiseks vallavolikogule.

Seletuskiri

Audru Vallavolikogu 10.oktoobri 2013 määruse „Jõõpre Kooli arengukava aastateks 2013 – 2016 kinnitamine“ eelnõu juurde.

Määruse kehtestamise õiguslikuks aluseks on kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 6 lg 3 p 1 ja § 22 lg 1 p 37, põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 67 lg 2, koolieelse lasteasutuse seaduse § 9¹ lg 3 ja Audru Vallavolikogu 02. juuni 2012 määrus nr 19 „Audru valla haridusasutuste arengukavade kinnitamise kord“.

Jõõpre Kooli arengukava eelnõus on sissejuhatuse järel esitatud kooli üldandmed. Põhjalikult on väljatoodud kooliarenduse põhisuunad- ja valdkonnad, samuti arengukava eesmärgid ja sellest tulenevad ülesanded. Välja on toodud arengu eeldused ja sellest tulenevad ülesanded.

Arengukavas on kooli tegevuskava kolmeks õppeaastaks ja kooli tegevused prioriteetsete eesmärkide saavutamiseks.

Eraldi osana on kirjeldatud Jõõpre Kooli arengukava uuendamise korda.

Audru Vallavolikogu 10.oktoobri 2013 määruse „Jõõpre Kooli arengukava aastateks 2013 – 2016 kinnitamine“ eelnõu kehtestamisel määrusena ei kaasne 2013 aastaks kinnitatud vallaelarvele täiendavaid kulutusi. Küll aga on vajalik täiendavaid kulutusi teha kavandatud eesmärkide saavutamiseks aastatel 2014 – 2016. Nimetatud kulutused tuleb kavandada järgnevate aastate eelarvetes.

Seletuskirja koostas

Peep Tarre
Humanitaarnõunik
23.09.2013